



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL



MINISTÉRIO DA
ADMINISTRAÇÃO
ESTATAL

Termu da Referensia

Pozisaun : Servisu Lokál Finansa	Ref. AAP/15/2024
Komisaun Servisu: to'o Tinan 4	Lokál: Posto Admistrativo Manatuto Vila
Saláriu; Kategoriu grau D	Saláriu kontratadu
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular no entrevista profisional
Relata ba: Adminstrador Posto Administrativo Manatuto-Vila-Munisipiu Manatuto	

Introdusaun

Konforme Dekretu lei 3/2016, 16 Marsu alterasaun dalima ba DL 84/2023, 23 Novembru, konabá Estatutu Autoridade Munisípal no Grupu Tékniku Interministerial ba Desentralizasaun Administrativa, no Diploma Ministerial 86/2023, 29 Dezembru, artigu 14⁰, hatu'ur Servisu Lokál 4 ba Postu Administrativu (*Servisu Lokál Administrasaun, Servisu Lokál Finansas, Servisu Lokál Planeamentu Dezenvolvimentu Lokál, Servisu Lokál Dezenvolvimentu Komunitáriu*), Haré ba importansia hodi halo aprosimasaun ba servisu públiku ba popolasaun sira, conforme prinsípiu Administrasaun Públika, konsagra ona KRDTL, art 137, nú 2, “*Aprosimasaun servisu Públiku ba populasun*”, nune'e pertinente tebes loke konkursu ida ne'e hodi bele kompleta estrutura iha Autoridade Munisípal Manatuto, no kontribui ba funsionamentu servisu iha administrasaun lokál.

Objetivu

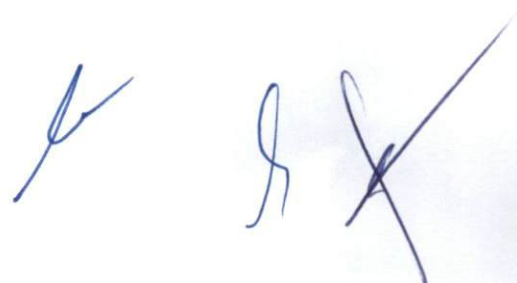
Objetivu husi TOR ida ne'e, hodi defini deskrisaun Servisu ba Servisu Lokál Finansas, bainhira pasa iha rekrutamentu, sei hala'o nia funsaun tuir deskrisaun hirak ne'e.

Deskrisaun Servisu:

- Kumpri Lei, regulamentu instrusaun sira seluk ka diretiz sira husi natureza finanseira no kontabilístika, parte husi orgaun no servisu Administrasaun Postu Administrativu;
- Apoiu iha Elaborasaun Proposta Planu Asaun anual husi Postu Administrativo, tuir orientasaun husi Administrador Postu Administrativu, no apoiu hodi halo koordinasaun ho Servisu Lokál sira seluk iha Administrasaun Postu Administrativu;
- Apoiu iha elaborasaun Proposta Orsamentu Anual ba Administrasaun Postu Administrativu, tuir orientasaun Administrador Postu Administrativu no ho koordinasaun ho servisu lokál sira seluk iha iha Administrasaun Postu Administrativu;
- Apoiu ba elaborasaun Proposta Planu Aprovizionamentu Anual, orientasaun Administrador Postu Administrativu no ho koordinasaun ho servisu lokál sira seluk iha iha Administrasaun Postu Administrativu;
- Fo apoiu tékniku no Administrativu iha matéria jestaun rekursu finanseiru, alokadu ba administrasaun Postu Administrativu;
- Sentraliza no koordena eskriturasaun no kontabilizasaun despeza hala'o;
- Prepara Formuláriu ba despeza nian no hato'o ba Servisu Munisípal Finansa;
- Prepara no hato'o pedidu pagamentu ba orgaun no Servisu Administrasaun Postu Administrativu ba Servisu Munisípal Finansa;
- Rejista adiantamentu konsedidu ba Administrasaun Postu Administrativu;
- Apoiu iha Elaborasaun, rejista, arkiva no haruka ba servisu Munisípal Finansa relatóriu despeza, dokumentus relevante ne'ebé komporva pagamentu despeza liuhusi adiantamentu;
- Haruka ba Servisu Munisípal Finansas relatóriu trimestrais evolusaun ezekusaun fízika husi Planu Asaun Anual;
- Apoiu ba Elaborasaun no haruka ba Servisu Munisípal Finansa relatóriu mensal, trimestral, no anual husi ezekusaun orsamental;
- Ezekuta tarefa sira seluk iha domínio finansa ne'ebé determina husi superior.

Rekizítus Selesaun:

1. Sidadaun Timorese (Preferível Manatuto oan)
2. Mínimu Sekundária, ba Lisensiatura (Área preferível: Administrasaun Públika, Siensia Polítika, Direitu, no área sosial relevante sira seluk);



3. Idade mínimu 21 anos;
4. Esperiência Servisu mínimu tinan 2 iha Administrasaun Públika;
5. Profisiênsia iha lían Tetum, Portugues, no Dialeto (sei sai vantajem ida);
6. Iha koñesimentu diak ba utilizasaun sistema komputasional (M.World, M. Excel, nst);
7. Iha Kapasidade Lideransa;
8. Hatene halo komunikasaun ho diak;
9. Iha kapasidade hodi halo servisu ho efisiensia no efikaz;
10. La komete krimi ruma;
11. Iha kondisaun Saúde diak;
12. Iha kapasidade atu organiza, lidera no integra ho comunidade sira, no interliga ho kultura sosiedade sira nian.
13. Iha koñesimentu ne'ebé diak ba baze legal sira, ne'ebé relaciona ho Servisu Administrasaun Públika.

Rekizítus Obrigatóriu :

1. Sidadaun Timor Leste
2. Nunka demite husi Intituisaun Estado
3. Pronto atu halo Viagen ka kolaka iha teritoria nacional ne'ebe deit no mos iha rai liur
4. Iha saúde diak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba
5. Iha abilidade atu koalía no hakerek iha lian oficial
6. Vaga ida ne'e nakloke ba sidadaun Timor oan hotu prioridade liu ba Municipio Manatuto la bele aplika sidadaun sira nebe hala'o hela servisu iha organizasaun Estadu nian (Konsidera ba sira ne'ebé maka entrega karta Resignasaun).

Dili, 12 Abril 2024


(António Augusto Guterres)
Prezidente de Juri