



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTE E COMUNICAÇÕES**  
**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE TIMOR-LESTE I.P**  
**DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**



Porto de Díli, Avenida de Motael, Díli - Timor Leste Telefone : +6703317264

**TERMU REFERÊNSIA**

**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU**

**Diresaun Aprovizionamentu**

<b>Kargu:</b> Xefe Departamentu Avaliasaun Dokumentus (Diresaun Aprovizionamentu)	<b>Ref. n<sup>o</sup>.</b> PPC/26/2023
<b>Komisaun Servisu:</b> to'o Tinan 4	<b>Fatin:</b> APORTIL, I.P.
<b>Saláriu:</b> saláriu grau + suplementu xefia US\$ 310/fulan	
<b>Numeru Vaga:</b> 1	<b>Método selesaun:</b> <b>Karater Eliminatóriu:</b> Avaliasaun karta aplikasaun no kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
<b>Dependênsia Ierárkiku:</b> Vogal II Konsellu Administrasaun APORTIL, I.P.	

**I. Enkuadramentu**

Xefe Departamentu Avaliasaun Dokumentus APORTIL, I.P. nudar responsavel ba Avaliasaun ba prosedimentus aprovizionamentu nian no atu verifica Servisu hotu tuir norma no legalidade nebe'e iha. Xefe Departamentu prezisa halo komunikasaun lorloron ho Diretor Aprovizionamentu, assesor Juridiku nomos parte relevante sira seluk iha APORTIL, I.P.

**II. Deskrisaun Responsabilidade, Funsan no Perfil**

Ho supervizaun Diretor Aprovizionamentu APORTIL, I.P., no iha artikulasaun ho servisu sira seluk iha APORTIL, I.P. Responsabilidade no funsan sira Xefe Departamentu ba Avaliasaun Dokumentus nian mak hanesan tuir mai ne'e;

**a. Responsabilidade Prinsipal sira**

1. Garante katak prosesu sira hotu konaba aprovizionanetu nian lao tuir Rezime juridiku Aprovizionamentu nian;
2. Verfika dokumentu importante sira iha prosesu aprovizionamentu nian;
3. Prosesa pagamentus (CPV, PR no PO) ba funsionáriu foun no parseiru sira;
4. Responsabiliza ba prosesu haruka PRT ba departamentu finansas;
5. Responsabiliza haruka ba ekipa Asesor sira dokumentus hotu ba exekusaun kontratu nian;
6. Responsabiliza ba servisu seluk tan nebe'e entrega husi Superior sira.

#### **b. Funksaun Prinsipal sira.**

1. Elabora planu atividades annual sira tuir identifikasaun ba objetivu sira nebe atu atinji, indikador dezempenhu, nune'e mos atu aseguira ba nia kumprimentu/implementasaun;
2. Atua ho forma koordenada servisu sira importante atu atinji objetivos nebe fixa ona husi instituisaun;
3. Garante ba efetiva partisipasaun subordinadu sira iha preparasaun planos no relatórios atividades nian;
4. Assegura koordenasaun no komunikasaun institucional nebe efetivu entre departamentu nia servisu ho servisu seluk nebe importante;
5. Halo tuir determinasaun nebe mak simu, tuir matéria servisu nian no tau a'as liu prátika ba atos jestaun ba buat hirak nebe'e laos nia kompetênsia;
6. Halo avaliaasaun dezempenhu ba pessoal subordinado sira ho responsabilizasaun ba utilizaasaun meios disponivel no rezultadu nebe'e atinji ona, liuliu presta servisu ho qualidade;
7. Organiza no fahé servisu ho forma atu hetan efisiênsia no efikásia ba servisu sira nebe'e mak sai nudar nia responsabilidade;
8. Estuda no propoem medidas ho rasional ba servisu sira nune'e mos halakon burokratizasaun no simplifika prosedimentu nian;
9. Kontrola assiduidade/'ketekunan', pontualidade, no halo tuir oráriu servisu nian ba pessoal nebe subordinadu;
10. Halo funsaun seluk tan nebe entrega husi superior sira.

#### **III. Perfil**

**Kompetênsia sira:** Hanesan Xefe Departamentu Avaliaasaun ba Dokumentus alem de funsaun sira nebe'e temin ona iha pontu rua (II), prezisa demonstra mos evedênsias konaba kompetênsia tuir nia kapasidade atu promove valores nebe indika ona;

1. Responsabilidade, rígado no étika;
2. Kapasidade a'as iha komunikasaun verbal no eskrita;
3. Kapasidade foti inisiativa no foku iha asaun;
4. Hatene uza ferramentas iha Microsoft Office;
5. Kapasidade iha planamentu no organizaasaun;
6. Dinamizmu no kapasidade iha auto motivaasaun;
7. Hatene lian oficial no kapasidade atu halo diálogo.

#### **IV. Rekezitus Obrigatóriu:**

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
3. Prontu atu halo viazen ka koloka iha território nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
4. Hatene lian oficial iha koalia no hakerek;
5. Nivel edukasaun minimu Diploma iha área ekonomia ka esperiênsia profesional minimu tinan 5 iha área aprovizionamentu;
6. Karta deklarasaun livre disciplinar husi Komisaun Funksaun Públika

#### **V. Kompozisaun Juri**

Painel Júri ba konkursu internu:

1. José da Conceição da Costa, Diretor Recursos Humanos APORTIL- Presidente Juri
2. Belizário Rafael Magno Pereira, Diretor DNAF SKFP- Vogal
3. Maria Elisa Guterres do Nascimento, Xefe Departamento APORTIL- Vogal
4. Moniz da Costa, Xefe Departamento Aportil- Suplente
5. Ubalda Gisela Garcia, Xefe Departamentu SKFP - Suplente

## VI. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

- a. Submisaun aplikasaun
  1. Submisaun aplikasaun: Aplikasaun submete liu husi:
    - Email: [aportilseleasaunmeritu@gmail.com](mailto:aportilseleasaunmeritu@gmail.com)
    - 'hard copy'/manual haruka mai edifisiu APORTIL, I.P., Avenida de Motael - Portu Dili
  2. Karta aplikasaun diriji ba Prezidenti Juri.
  3. Karta aplikasaun tenke asina husi aplikante rasik no aneksu ho dokumentus sira: CV asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsia profesional ema nain 2 tenki asina).
  4. **Kopia Diploma Abilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior Siênsia no Kultura.
  5. **Kopia Sertifikadu formasaun relevantes.**
  6. Deklarasaun livre husi prosesu disiplinar
  7. Kartaun identidade BI/Eleitoral.
  8. Data hahú no limite submisaun aplikasaun loron **20 fevereiru 2023 toó 24 fevereiru 2023. Prosesu seleksaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e falla atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "Diskualifikadu"
- b. **Data teste eskrita no entrevista** sei fo'ó sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosesu seleasaun dokumentu aplikasaun sira;
- c. **Publikasaun rezultadu** lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei fo sai iha portal oficial CFP: Website: [www.cfp.gov.tl](http://www.cfp.gov.tl) no kuadru APORTIL.

## VII. Matéria Provas

1. Matéria Jeral (25%)
  - a. Konstituisaun RDTL
  - b. Lejislasaun Funsau Públika
  - c. Istória Timor-Leste
2. Matéria Espesífiku (75%)
  - a. Estatutu APORTIL (Dekretu Lei no. 3/2003, 10 Marsu)
  - b. Lei n.º. 8/2022, Grandes Opções Plano 2023
  - c. Lei n.º. 2/2022, enkuadramentu jestaun orsamentu no jestaun finanseira pública
  - d. Dekretu Lei n.º. 22/2022, 11 Maiu, Rejime Jurídiku Aprovizionamentu, kontratu públiku no infrasaun sira
  - e. Lei n.º. 15/2022, 21 Dezembru, Orsamentu Jeral Estadu ba 2023
  - f. Dekretu Lei no. 1/2023, 25 Janeiru konaba ezelesaun orsamentu jeral estadu 2023
  - g. Dekretu Lei n.º. 3-/2020, 29 Jullu, Organizasaun Administrasaun Direita no Indireita Estadu

**VIII. Oferta**

APORTIL, I.P. Oferese ba kargu ida ne'e:

1. Saláriu kompativel ho funsaun no preve ona iha Funsau Públika;
2. Kondisaun nebe'e diak iha servisu fatin;

Dili 16 febreiru 2023

  
**José da Coceção da Costa**  
Presidete Painel Júri