



## AVIZU

### KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO PROMOSAUN PESSOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

#### TERMU REFÊRENSIA

Komisaun Funsan Públika, hala'o tuir Despaixu Primeiru Ministru N<sup>o</sup>. 1258/GPM/VII/2022 autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu ho baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesan, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o ba publiku no interesadu sira konabá avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

Nú. Referénsia ba Vaga	<b>CPI/174/2022</b>
Funsan	Pontu fokal administrasaun GIA-SKFP-KFP
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu / Grau E, Eskalaun 1 <sup>o</sup>
N <sup>o</sup> ba Vagas	Vagas <b>2</b>
Status	Permanente
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Edifício Central Komisaun Funsan Públika, Av. Martires da Patria Matadoro - Díli, Timor-Leste
Supervisor Imediata	Inspetora –GIA, SKFP
Remunerasaun	Saláriu/Mensal ( \$ 204 )

#### A. Deskrisaun kona-ba funsan servisu nian:

Tekniku Administrativu ida neébe fo apoiu servisu hanesan Pontu Fokal ba Relasaun entre GIA ho SKFP iha Aspetu Administrasaun – Gabinete Inspesaun no Auditoria (GIA) - KFP Tékniku/a ida ne'e sei haknár-an iha Gabinete Inspesaun no Auditoria (GIA) - SKFP.

#### B. Responsabilidade sira ba kna'ar :

- Prepara Ajenda no Fatin enkontru sira no hakerek minutas;
- Prepara Relatoriu no mantein Adekuasaun sistema Arkivu;
- Atende no fo Asistencia ba Bainaka;
- Organiza no halo Orariu ba Apontamentu;
- Hakerek no Distribui Email, Korespondensia memos no Karta;
- Fo Asistencia ba Preparasaun Regular kona ba Relatóriu;
- Dezenvolve no mantein sistema Arkivu;
- Atualiza no mantein Prosedimentu no Politika GIA nian;
- Halo Rekizasaun ba nesesidade sira GIA nian;

- j) Mantein Lista Kontaktu (Telephone & Email);
- k) Planea/Book kona-ba Planu Viajem sira;
- l) Submete no Rekonsilia kona-ba Relatoriu Gastus sira;
- m) Sai nudar Pontu Fokal ba relasaun entre GIA ho SKFP iha aspetu administrasaun;
- n) Halo Funsau no Tarefas sira seluk tuir lei haruka ou orientasaun legal sira hosi Inspektór GIA ka Superior sira fó;
- o) Halo Relatorio Mensal, Trimestral, Annual, ba Superior neébe tutela.

**C. Rekizitu sira ba Selesaun :**

**1. Rekizitus Jeral (Estatutu Funsau Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu):**

- a. Sidadaun Timor-Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
- c. Laiha kondensau ba krime dolozu (hakarak halo) neébe koresponde ba pena prizaun efetiva ba durante tinan 2 ka liu prátika aktu sira ne'ebe manifesta la kompatibel ho funsau sira iha Administrasaun Públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitus tuir regulamentu no deskrisau servisu nian;
- e. Nunka hetan demisaun husi Instituisau Estadu nian ruma;
- f. Prontu atu halo viajen ka koloka iha Territóri Nasional neébe deit no mós reprezenta Estadu iha rai-liur;
- g. Iha kondisaun saúde di'ak, no mental di'ak atu bele ezejuta funsau ne'ebe konkore- bá.

**2. Rekezitu Espesífiku (matenek, badaen no esperiênsia espesífiku) iha área **refere**:**

- a) Habilitasaun Literária minimu **Ensinu Sekundario** (legaliza autentiku husi Ministério competente), no esperiênsia profesional **minimu tinan 5** iha area auditoria, inspesau no administrasaun;
- b) Iha koñesimentu ba Utiliza sistema SIGAP Central CFP;
- c) Iha kapasidade atu utiliza komputador (Microsoft Word, Excel, Power point);
- d) Iha kapasidade atu uza lian **Tetun, Português no Ingles** (hakerek no koalia);
- e) Prinsípiu pesoál no valores funsau públika nian mak funsionáriu públiku tenki banati tuir :

Integridade	Imparsialidade	Profisonalizmu
Respeitu	Servisu iha ekipa	Disiplina
Transparénsia	Responsabilidade	Lealdade
Igualdade	Onestidade	La Halo Diskriminasaun

**3. Rekizitu no dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai :**

- 1. Requerimentu assinadu husi requerente no dirijidu ba Presidente Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinadus husi requerente no (**Referensia nain rua (2)**);
- 3. Sertidaun "Bom Comportamento" ka dokumentus semelãnte Valido husi Ministério Justisa/Instituisau competente;
- 4. Atestado Medico husi HNGV, (wainhira mai prova entrevista);
- 5. Foto-kópia Habilitasaun Literária ka Diploma legalizadu autentiku husi Ministério competente;
- 6. Foto-kópia Sertidaun de Nascimento no Sert. RDTL;
- 7. Foto-kópia Kartaun Eleitoral/Bilhete de Identidade (BI);
- 8. Foto-kopia Kartaun Vasina neébe kompletu ba daruak;

9. Foto-kópia Sertifikadu formasaun relevante ho Administrasaun Públika.

#### **D. Komposisaun Júri ba Selesaun:**

1. Francisco da Costa Pereira, Diretor-SKFP, Presidente Júri;
2. Marcelina Irene dos Santos Mesquita, Diretora-SKFP, Vogal;
3. Eugénio João Amado de Maria Soares, Profissional Senior-MSSI, Vogal;
4. Belizario Pereira Magno, Diretor-SKFP, Vogal;
5. Lídia Imaculada Conceição, Xefe Unidade-SKFP, Vogal
6. Lourenço Barros Magno, Diretor-SKFP, Suplente
7. Moisés Almeida Sousa Pedroso, Diretor-SKFP, Suplente

#### **E. Materia ba Prova (Prova Eskrita & Entrevista):**

1. Konstituisaun RDTL;
2. Lei Estatutu Funsau Públika (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei no. 7/2009);
4. Dekretu Lei Funsau Públika;
5. Koñesimentu Jeral;
6. Materia Espesifiku ba área relevante.

#### **F. Método Selesaun no Klasifikasaun Final.**

Fase 1 – Avaliasaun Kurrikular (Selesaun dokumentus),

Fase 2 – Prova konhesimentus (Eskrita),

Fase 3 – Entrevista no verifikasaun husi refêrensia pesoais.

Klasifikasaun final sei mai husi media aritmética simples husi klasifikasaun neébe hetan husi faze ida-idak, iha eskala ida husi 0 –100 pontos, no sei konsidera aprovalu ba kandidatu sira neébe hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatu ka konkorente ida neébe hetan valor pontuasaun a'as liu no preenxe rekeztus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu halaó kna'ar iha SKFP. Wainhira iha kandidatu nain rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente fetu.

#### **G. Submisaun aplikasaun:**

Husu ba interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu ba Presidente Júri, aneksa ho Kurikulu Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Dokumentus hotu-hotu neébe haruka tenke konverte ba formatu *PdF* no submete elektronikamente liu husi email [concursopublicscfp@cfp.gov.tl](mailto:concursopublicscfp@cfp.gov.tl) data hahú submete dokumentus loron quarta, 16 novembru toó 30 novembru 2022.

Dili, 16 novembru 2022



Francisco da Costa Pereira  
Presidente Júri