



TERMU AVIZU KONKURSU PUBLIKU

Bazeia ba Diploma Ministerial ho No. 46/2024 loron 19 junhu regulamentu internu Ministériu do Petrolium i Rekursus Minerais-MPRM katak presente regulamentu internu atu estabeselese estrutura no kompetensia ba unidades organika neébe integradu servisu neébe definidu tuir lei organika iha MPRM. MPRM ba nate tuir Despachu Komisaun Funsau Públika n.º 13670/2024/PCFP no atende ba Decretu-Lei n.º 34/2008, de 27 agostu, ho redasaun neébe hatun husi Decretu-Lei n.º 22/2011, 8 de junhu no Decretu-Lei n.º 25/2016 konaba rejime ba Cargus Diresaun no Chefia iha administração pública, publica presente avisu selesaun méritu ba Kargu, iha Komisaun Servisu nudar, **Xefe Departamentu Jestaun Arkivu.**

Numeru Ref : PPC/74/2024	
Komisaun servisu: tinan 4	Lokal: Diresaun Nasional Logistika Patrimonio no Arquivo Instituisaun: Ministériu Petróleu no Rekursus Minerais
Saláriu:	US\$ 634,00/Mês (Pakote Inklui Subsidiu Transporte).
Númeru vaga:	1
Tipu konkursu:	Públiku (Seleção por-mérito)..
Métodu selesaun ho karater eliminatóriu: Avaliasaun Kurrikular, prova eskrita no entrevista profissional.	

Deskrisaun ba postu traballu:

A.Deskrisaun Funsau Espesifiku

1. Halo arkivu ba dokumentasaun bens sira ne'ebé afetu ba Ministériu;
2. Assegura konsersaun ba dokumentasaun no arkivu MPRM nian, iha suporte fíziku no dijital;

4. Presta assiténsia téknika ba arkivu hotu-hotu husi kada servisu Ministériu nian;
5. Toma konta ho kuidadu konservasau no assessibilidade ba arkivu no propoin medida no prosedimentu ba rai (guarda), konservasau no assessu;
6. Propoin solusaun sira ba melloria instalasaun atual ne'ebé existente ba arkivu;
7. Kontrola no rejista dokumentasaun hotu-hotu iha suporte papel no dijital;
8. Atende solisitasau kona-ba empréstimu no devolusaun dokumentus iha departamentu nia kontrolu;
9. Informa no relata ba superior hierarkiku kona-bá problema sira ne'ebé akontese relasiona ho arkivu;
10. Dezempeña kualker tarefa ne'ebé atribui tuir lei, regulamentu ou determinasaun superior.

B. Deskrisaun Kontiudo Funsional (Responsabilidade Pozisaun)

1. Halo atividade seluk ne'ebé espesifiku sira tuir Orientasaun Diretor nian;
2. Kumpri Despaisu husi Diresaun nian hodi partisipa iha atividade /enkontru sira;
3. Garante kolaborasaun ho Gabinetes, Diresaun Nasionál hotu kona-ba servisu ministériu nomós planu anual ba atividades ezekusaun;
4. Partisipa iha enkontru formal ruma iha Ministériu hotu bazeia ba konvite;
5. Partisipa iha enkontru ruma ne'ebé delega husi Superior no sei relata relatóriu enkontru.
6. Prepara relatóriu Semanal, mensal, trimestral, semestral no anual relata ba Ministru MPRM.

C. Responsabilidade Komun ba dirigente sira:

1. Apoia Diresaun iha elaborasaun planu no orsamentu iha área atuasaun no kordena ho diresaun seluk;
2. Kria regras interna relasiona ho sistema arkivu;
3. Assegura funcionamentu arkivu Ministériu nian tuir regras internu;
4. Rejista no klasifika dokumentu neessáriu hahu husi simu, rai, kontrola, manutensaun, Jere ba funcionamentu loron-loron Ministériu nian,
5. Arkiva korretamente dokumentu sira no disponiliza ba diferente servisu mediante solisitasau;
6. Kordena ho servisu seluk apresenta planu hodi promove utilizasaun sistema arkivu eletôniku;
7. Distribui servisu ba subordinadu sira;
8. Assegura jestaun kordenasaun no halo supervizaun ba servisu Xefe Seksaun no funcionáriu sira iha Departamentu laran
9. Elabora relatóriu trimestral, semestral, anual no submete ba superior hierarkiku;
10. Halo avaliasau dezempeñu ba funcionáriu sira iha Departamentu refere.

D. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funsau Públika, artigu 14º):

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Idade minimu tinan 17 no másimu tinan 50;
3. La komete krime dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika aktus seluk ne'ebe konsidera no manifesta incompatibilidade ho ezersisiu funsau sira iha administrasaun publika;
4. Iha kualifikasoens tuir regulamentu no deskrisaun ba funsau sira;
5. La demite husi instituisaun estadu ruma;
6. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte teritóriu nasional ou representasaun ofisial iha exterior;
7. Minimu domina lingua ofisial ida, lian Portugues ou Tetum

E. Rekuizitus Espesífikus/kualifikasoens nesesárias ba desempenhu funsau sira (habilitasaun literária, koinesimentu, esperiensiá, étika, responsabilidade, determinasaun no ekselente relasionamentu interpesoal):

1. Grau akademiá : Lisensiatura, D3 ka finalista iha área Administrasaun Públika, Estudu Humanitaria, Sosial, Jestaun ka Relasaun Internasionál
2. Diploma ne'ebé hetan legalizadu husi Ministériu Edukasaun RDTL;
3. Mínimu tinan 2 ka liu esperiensiá servisu iha area ne'ebé hala'o funsau ba;
4. Mínimu tinan 2 ikus, hetan avaliasaun dezempeñu ho klasifikasaun di'ak ou di'ak tebes;
5. Mantein ba presizaun, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;
6. Iha kapasidade ba organiza no kolobora ho servisu iha ekipa;
7. Atributus pessoais:
 - a. Integridade
 - b. Determinasaun no flesibilidade
 - c. Inisiativa
 - d. Responsabilidade
 - e. Honestidade
 - f. Kompromisu
 - g. Respeitu
 - h. Lealdade

- i. Konfidensialidade
 - j. Kreatividade
 - k. Auto-Disiplina
8. Demonstra efisiensia ne'ebé as no efikaz iha utilizausaun ba patrimonius Estadu nian;
 9. Fluensia hakerek no koalia iha lian ofisial Tétum ou Portugues; *Preferensia mos ba lian* Indonésia no Ingles
 10. Kuiñesimentu ba Informátika ba programas Word, Excel, Power Point, Interneté no sistema digitalizasaun arquivo.

F. Atributu Profisionáís

1. Iha kapasidade ba organiza no kolabora ho servisu iha ekipa;
2. Racionaliza tuir rezolusaun ba problemas kompleksu no proativu hodi identifika no solusiona ba kestoens lor-loron;
3. Mantein ba sizilo, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;
4. Iha kapasidade ba prioriza tarefas hotu ba karakter ne'ebé urjente tebes hodi integra demandas iha tempu lalais.
5. Iha kapasidade dezvoltadu ba komunikasaun orál no eskrita nomós kapasidade atu komunika ho ema husi nasaun seluk iha nivel oioin.

G. Komposizaun Paineis Júri

Kompostu júri ba selesaun:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. Frederico dos Santos Maia – MPRM | - Presidente Júri |
| 2. Manuel Mendnca-MPRM | -Vogal |
| 3. Moises Almeida Sousa Pedroso,KFP | - Vogal |
| 4. Jaime da costa F.Mesquita - MPRM | - Suplente |
| 5. Isabel Maria das Neves-KFP | -Suplente |

H. Matérias ba Ezame:

A. Materia Jeral 25%

1. Lejislasaun Funsan Publika;
2. Konstituisaun RDTL;
3. História Timor-Leste;

B. Materia Espesifiku 75%

1. Organika Ministériu Petroleo no Minerais;
2. Kuiñesimentu spesifiku kona-bá area Petroleo no Minerais.

I. Dokumentus ne'ebé tenki aneksu ba prosesu selesaun :

1. Diploma habilitasaun literária legalizadu husi Ministériu Edukasaun; (MESC)
2. Sertifikadu Formasaun no Desenvolvementu sira;
3. Billete Identidade ou Kartaun Eleitoral;
4. Sertidaun Nasimentu RDTL;
5. Rekerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi rekerente.
(*Dirije ba Presidente Júri, akompanha ho Kurikulum Vitae*);
Kurikulum Vitae (CV) husi rekerente asinatura husi testemunha nain 2.
6. Sumário mérito (Mínimu página 2)

J. Julgamentu no Sistema Klasifikasaun Final

Metodus hotu ho karakter eliminadoriu ba selesaun análise kuríkulu ka ba referensia pesoal, ezame hakerek no entrevista. Klasifikasaun final resulta média aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontus, konsidera aprovadus kandidatus sira ne'ebe obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontus.

Kandidatu ne'ebé obtidu número as liu husi pontus no priense kondisoens liu desde avisu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

K. Entidade atu ba apresenta rekerimentu inskrisaun no dokumentus

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompanha ho *Kurikulu Vitae* (CV), tenke diriji ba Prezidente Júri, Señor Frederico dos Santos Maia, no dokumentus sira tenke submete ba Ministerio Petroleo no Recursos Minerais, Fomento Mandarin - Dili, ho manual ou bele mos apresenta eletronicamente liu husi email, Dili loron 14 to'o loron 27 tinan 2024 durante loron servisu. Oras 08:00 – 17:30

Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun sei taka/pública iha quadru avizu iha Sekretariádu Komisaun Funsau Públika, Website Ministério do Petroleo Recursos Minerais.

Díli, 13, Agosto 2024

Prezidente Painel Júri



Frederico dos Santos Mai