



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargus Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nasional Jestaun Konformidade Aduaneira** ho **Ref.** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Diretor Nasional Jestaun Konformidade Aduaneira	Ref. ..P.P.C.../45/2024
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Ministériu Finansas
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável
Númeru vaga: 1	Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional
Relata ba: Komissáriu Autoridade Aduaneira (AA)	

A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:

Diresaun Nasional Jestaun Konformidade Aduaneira estabesidu haktuir artigu 15 husi DL no.2/2020, 8 Janeiru kona ba Estrutura Organika Autoridade Aduaneira no artigu 28 husi DM no.51/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-Funsional AA nian. Diretor Nasional Jestaun Konformidade Aduaneira responsável atu asegura mekanizmu relasionadu ho área tributasaun, regulasaun aduaneira no imposto seletivu.

Diretor Nasional Jestaun Konformidade Aduaneira (DNJKA) sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Regulasaun no Tributasaun Aduaneira
2. Departamentu Armazens, Entrepoto no Zona Franka
3. Departamentu Reseita Nasional no Impostu Seletivu Konsumu

B. RESPONSABILIDADES KARGU:

B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiensia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Prosedimentus Operasionais iha servisu diresaun nia laran;
4. Asegura katak rejistu iha SIGAP ka sistema informátika seluk haktuir desizaun no despaxu sira husi KFP iha área sira iha diresaun/unidade laran;

5. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Diretor-Jeral ka nível ekiparadu.

B.2. Responsabilidades específicas ba kargu:

DEVERES NO RESPONSABILIDADES	INDIKADORES DEZEMPEÑU
1. Aplika sistema no prosedimentu operacional (SOP) governu no jere konformidade ho lejislasaun.	1.1 Dezenvolve, implementa no monitoriza ona SOPs. 1.2 Kontrolu internu sira funsiona no monitorizadu hodi asegura efetividade. 1.3 Kumprimentu ba kuadru lejislativu monitorizadu no relatóriu kona-ba infrinjimentu aseguradu.
2. Jere planeamentu no atividade lora-lora tuir MF nia kuadru planeamentu.	2.1. Planu dezenvolidu, implementadu no monitorizadu. 2.2. Estratejia jestaun risku implementadu, resultados analizadu no relatóriu preparadu. 2.3. Funsionáriu sira kompriende prioridades no kumpre kalendáriu atividades no padraun sira. 2.4. Planu servisu dezenvolidu atu asegura katak prioridades implementa ho suksesu.
3. Jere ema no kultura iha servisu fatin.	3.1. Funsionáriu sira motivadu no hetan apoiu atu alkansa rezultadu. 3.2. Fornese ona feedback ne'ebé konstrutivu, fokalizadu no atempadu ba funsionáriu hotu. 3.3. Estabelese no implementa ona ICBP ne'ebé aprovalu. 3.4. Asegura alkanse rezultadu ho kualidade ne'ebé aliña ho objetivu ne'ebé klaru, no kalendariu no padraun sira implementadu ho di'ak husi ekipa servisu. 3.5. Iha evidénsia kona- ba jestaun kultura iha servisu fatin ne'ebé apoia dezempeñu, ekipa de traballu, inkluzo, iniciativa no komunikaun aberta.
4. Jere rekursus no servisu iha ambitu atendimentu ba klientes.	4.1. Identifika no aloka ona rekursu atu implementa prioridades ho suksesu. 4.2. Jere di'ak prioridades oin-oin ne'ebé importante hotu. 4.3. Analiza ona nesesidade, espetativa no keixas husi kliente sira ho nível satisfasaun aas. 4.4. Dezenvolve, socializa, implementa no monitoriza ona padraun sira ba servisu atendimentu kliente. 4.5. Estabelese no monitoriza ona mekanismu atu jere kliente sira nia keixa. 4.6. Jere di'ak ona rejistu no arkivu no kontrola ona asesu en-konformidade ho MF nia regulamentus

	no prosedimentu ba refensaun, arkivu no alienasaun.
5. Influensia dezempeñu servisu no mantein relasionamentu no rede servisu ne'ebé eficaz.	<p>5.1. Estabelese no mantein ona relasionamentu servisu ne'ebé eficaz iha MF nia laran no mos ho parte interesadas relevantes seluk.</p> <p>5.2. Dezenvolve ona relatóriu no proposta servisu ne'ebé loos no atempadu.</p> <p>5.3. Jere ona prioridade oi-oin ne'ebé importante liu husi jestaun tempu, konsultasaun no servisu ekipa ne'ebé eficaz.</p>
6. Jere funsionáriu sira nia prioridade servisu no dezenvolvimentu profesional.	<p>6.1. Fornese ona akonsellamentu operacional, ne'ebé bazeia ba avaliasaun no informaasaun ne'ebé loos.</p> <p>6.2. Hala desizaun bainhira nesesáriu.</p> <p>6.3. Hatudu reziliénsia no fleksibilidade bainhira lida ho mudansa situaasaun no jere prioridade oi-oin ne'ebé importante</p> <p>6.4. Hatudu evidénsia kona-ba aprendizajen kontínu ba an rasik no dezenvolvimentu profesional.</p>
7. Hala'o estudo no elaborasaun instrusaun ba regulasaun no Tributária Aduaneira nian	<p>7.1. Hala'o ona estudo no elaborasaun instrusaun:</p> <p>7.1.1. ba aplikasaun dispozisoens relionadu ho deklarasaun aduaneira, noa nia estudo diversus, estudo tendente ba simplifikasaun no rasonalizasaun ba dokumentu no formalidade nesesáriu ba desalfandegamento merkadoria, inklui mos atribuisaun ba estatuto operador ekonómiku autorizadu</p> <p>7.1.2. ba aplikasaun legal nian relionadu ho regime aduaneiro ne'ebé prevista ona iha lejislasaun aduaneira nian.</p> <p>7.1.3. ho vizaun ba atuaasaun uniforme servisu, relionadu ho merkadoria iha territóriu aduaneiru nian</p> <p>7.1.4. ba aplikasaun legal relionadu ho inutilizasaun no abandonu merkadoria</p> <p>7.1.5. ho vizaun koreta ba aplikasaun legal sira relionadu ho kontrolu komérsiu internasional ba espesies fauna no aifunan sira ne'ebé ameadadu ba extinsaun, ba explorasaun husi sasan kultural no fiskalizasaun no kontorlu ba entrada no saída husi resintu perigozu iha territóriu</p> <p>7.2. Hala'o ona estudo no propoin ona adosaun medida relionadu ho merkadoria ne'ebé</p>

	suspeita viola direitu ba propriedade intelektual.
8. Halo análiza no estudu hodi elabora lei no instrusaun sira relasionadu ho Armazém, Entrepustu no Zona Franka	<p>8.1. Pedidu prosesu autorizaun entrepostu analizadu no elaboradu</p> <p>8.2. Hala'o ona estudo no elaborasaun instrusaun:</p> <p>8.2.1. Ho vizaun ba konsessaun estatuto armazém depósitu temporáriu no armazém exportasaun nian.</p> <p>8.2.2. ho vizaun koreta ba aplikasaun legal sira relasionadu ho entrepostu aduaneira, Entrepustu Franco no zonas franka</p> <p>8.3. Hala'o ona kontrolu apliaksaun ba rejime entrepostu aduaneira, Entrepustu Franco no zonas franca</p>
9. Prepara, rekolle, kordena no halo análiza kona ba reseitas nasional no Impostu Seletivu husi Konsumu	<p>9.1. Previzaun mensal kona ba reseita kobransa hala'o husi AA preparadu ho regularmente no aseguira ona partisipasaun no akompanhamentu ba ezekusaun orsamental</p> <p>9.2. Informasaun relasionadu ho diferente tipu movimentu kontabilístiku iha sistema kontabilizasaun reseitas Estado rekolla no trata ona ho tuir prosedientu ne'ebé mak iha.</p> <p>9.3. Halo ona análiza ba kazu reembolsu no dispensa pagamentu ba direitu, haktuir Kódigu Aduaneiro,</p> <p>9.4. Elaborasaun ba norma identifikaun no kondisaun medisaun ba produto petrolíferu no enerjétiku kolabora ona tuir regars no prosedimentu</p> <p>9.5. Reseitas nasional no impostu seletivu husi konsumu praparadu, informasaun relasionadu kordena ona ho regularmente no kazu fundamental sira analizadu no rejistradu iha likidasaun posteriori.</p>
10. Halo tuir Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.	10.1. Halo tuir didi'ak Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.
11. Hala'o servisu seluk tuir lei defini, regras instituisaun nian no mós hirak ne'ebé haruka husi superior ierarkia tuir lei ne'ebé iha.	11.1. Servisu seluk orientadu husi superior ierarkiku implementadu ho di'ak tuir espetaun ho nível satisfasaun aas.

B.3. Relasiona ho Planu Estratéjiku finan lima MF nian no PFM Roadmap:

<ul style="list-style-type: none"> • Responsável ba implementasaun no relatóriu indikadóres dezempeñu ne'ebé DN responsável liu husi Planu 	Tempu ba Submisaun Relatóriu Indikadór:
---	--

<p>Estratájiku Tinan Lima Ministériu Finansas nian no PFM Roadmap, ne'ebé alokadu husi DG ka nível ekiparadu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% relatóriu indikador submetidu tuir tempu ka molok tempu submisaun. <p>Finalizasaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% indikadór rekeridu relata iha kada siklu. • 100% husi relatóriu prienxe rekezitus progresu mínimu tuir planu DG ka ekiparadu nian. <p>Indikadór Output:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantidade tendensia dezempeñu identifikadu. • Kuantidade rekomendasaun ka desizaun bazeada ba dadus indikador nian.
---	--

C. REKEZITUS SELESAUN:

Rekezitus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondenasau ba krime dolozu ne'ebé koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktus ne'ebé manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran/ Livre husi prosesu disciplinar;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebé de'it no mós iha railiu;
5. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebé konkore ba;
6. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;
7. Esperiensia servisu iha área Jestaun Finansas Públikas

Rekezitus habilitasaun akadémika

Minímu Lisensiatu/Strata I iha area relevante ho esperiênsias profesional durante tinan 4 (Haat).

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia espesifikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste Ministériu Finansas nia dezenvolvimentu la'o nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa resultados.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa resultados ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa ba iha organizasaun no fasilita foka ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jstor;
7. Hatudu komunikasaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu

- experiencia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba resultados ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiencia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
 9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

Díli, 31. Maiu 2024

Prezidente Júri



Santina
SANTINA J. R. F. VIEGAS CARDOSO