



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasaens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargus Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nasional Jestaun Risku** ho **Ref.** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Diretor Nasional Jestaun Risku	Ref. <i>PPC/14/2024</i>
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Ministériu Finansas
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável
Númeru vaga: 1	Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional
Relata ba: Komissáriu Autoridade Aduaneira (AA)	

A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:

Diresaun Nasional Jestaun Risku estabesidu haktuir artigu 14 husi DL no.2/2020, 8 Janeiru kona ba Estrutura Organika Autoridade Aduaneira no artigu 20 husi DM no.51/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-FunSIONAL AA nian. Diretor Nasional Jestaun Risku responsável atu aseguira identifikasaun ba situasaens risku sira ba atividade aduaneira nian, nomos aseguira atividade relaciona ho fiskalizasaun, prevensaun, no repressaun fraude aduaneira no fiscal nian.

Diretor Nasional Jestaun Risku (DNJR) sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Análize Risku
2. Departamentu Antifraude

B. RESPONSABILIDADES KARGU:

B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtin efisiensia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Prosedimentus Operasionais iha servisu diresaun nia laran;
4. Aseguira katak rejistu iha SIGAP ka sistema informátika seluk haktuir desizaun no despaxu sira husi KFP iha área sira iha diresaun/unidade laran;
5. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Diretor-Jeral ka nível ekiparadu.

B.2. Responsabilidades específicas ba kargu:

DEVERES NO RESPONSABILIDADES	INDIKADORES DEZEMPEÑU
1. Aplika sistema no prosedimentu operacional (SOP) governu no jere konformidade ho lejislasaun.	1.1 Dezenvolve, implementa no monitoriza ona SOPs. 1.2 Kontrolu internu sira funciona no monitorizadu hodi asegura efetividade. 1.3 Kumprimentu ba kuadru lejislativu monitorizadu no relatóriu kona-ba infrinjimentu asegurado.
2. Jere planeamentu no atividade loron-loron tuir MF nia kuadru planeamentu.	2.1. Planu dezenvolidu, implementadu no monitorizadu. 2.2. Estratejia jestaun risku implementadu, resultados analizadu no relatóriu preparadu. 2.3. Funționáriu sira kompriende prioridades no kumpre kalendáriu atividades no padraun sira. 2.4. Planu servisu dezenvolidu atu asegura katak prioridades implementa ho sussesu.
3. Jere ema no kultura iha servisu fatin.	3.1. Funționáriu sira motivadu no hetan apoiu atu alkansa rezultadu. 3.2. Fornese ona feedback ne'ebé konstrutivu, fokalizadu no atempadu ba funționáriu hotu. 3.3. Estabelese no implementa ona ICBP ne'ebé aprovalu. 3.4. Asegura alkanse rezultadu ho kualidade ne'ebé aliña ho objetivu ne'ebé klaru, no kalendariu no padraun sira implementadu ho di'ak husi ekipa servisu. 3.5. Iha evidénsia kona- ba jestaun kultura iha servisu fatin ne'ebé apoia dezempeñu, ekipa de traballu, inkluzau, inisiativa no komunikaun aberta.
4. Jere rekursus no servisu iha ambitu atendimentu ba klientes.	4.1. Identifika no aloka ona rekursu atu implementa prioridades ho sussesu. 4.2. Jere di'ak prioridades oin-oin ne'ebé importante hotu. 4.3. Analiza ona nesesidade, espetativa no keixas husi kliente sira ho nível satisfasaun aas. 4.4. Dezenvolve, socializa, implementa no monitoriza ona padraun sira ba servisu atendimentu kliente. 4.5. Estabelese no monitoriza ona mekanismu atu jere kliente sira nia keixa. 4.6. Jere di'ak ona rejistu no arkivu no kontrola ona asesu en-konformidade ho MF nia regulamentus

	no prosedimentu ba retensaun, arkivu no alienasaun.
5. Influensia dezempeñu servisu no mantein relasionamentu no rede servisu ne'ebé eficaz.	<p>5.1. Estabelese no mantein ona relasionamentu servisu ne'ebé eficaz iha MF nia laran no mos ho parte interesadas relevantes seluk.</p> <p>5.2. Dezenvolve ona relatóriu no proposta servisu ne'ebé loos no atempadu.</p> <p>5.3. Jere ona prioridade oi-oin ne'ebé importante liu husi jestaun tempu, konsultasaun no servisu ekipa ne'ebé eficaz.</p>
6. Jere funsionáriu sira nia prioridade servisu no desenvolvimentu profesional.	<p>6.1. Fornese ona akonsellamentu operacional, ne'ebé bazeia ba avaliasaun no informasaun ne'ebé loos.</p> <p>6.2. Hala desizaun bainhira nesesáriu.</p> <p>6.3. Hatudu reziliénsia no fleksibilidade bainhira lida ho mudansa situasaun no jere prioridade oi-oin ne'ebé importante</p> <p>6.4. Hatudu evidénsia kona-ba aprendizajen kontínu ba an rasik no desenvolvimentu profesional.</p>
7. Prepara estudo informasaun estratéjikas no dezenvolve atividades peskiza no tratamentu informasaun sira relionadu ho âmbito identifikasaun perfil risku	<p>7.1. Hala'o ka inisia ona estudo informasaun estratéjika</p> <p>7.2. Hala'o ona análise ba informasaun hotu ne'ebé simu no utiliza rezultadu informasaun hodi atualiza perfil risku ba atividades aduaneira hotu.</p> <p>7.3. Asegura hala'o ona kolaborasaun no ezersisiu funsaun ho institusaun seguransa sira no informasaun ba promosaun abordajem iha nasional hodi halo identifikasaun ba atividades ilegal iha área aduaneira.</p>
8. Promove, prepara no kontrola asaun vijilansia ba fiskalizaun aduaneira no fiskal	<p>8.1. Ezekuta ona planu nasional inspesaun no fiskalizaun aduaneira, asaun vijilansia no fiskalizaun aduaneira no fiskal no mos kualker atividade operacional aduaneira sira seluk.</p> <p>8.2. Promove no kordena ona kontaktus nesesáriu iha planu nasional no internacional ho entidades competente, iha âmbito investigasaun no dilijsia relionadu ho prosesu krime natureza aduaneira no fiskal</p> <p>8.3. Asegura ona ezekusaun dilijsia investigasaun iha kuadru atus inkéritus ba krime aduaneiru</p> <p>8.4. Promove ona operacionalizasaun no otimizasaun ba ekipamentus kontrolu la</p>

2. Iha experiensia atu identifika direisaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa resultados.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa resultados ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa ba iha organizasaun no fasilita foka ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsióariu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiénsia servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba resultados ne'ebé preziza;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

Díli, 31 Maiu 2024

Presidente Júri


SANTINA J. R. F. VIEGAS CARDOSO



	instrusivu, kontorlu merkadoria no meius transporte iha fronteira
9. Halo tuir Kódigu Konduta Funsan Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.	9.1. Halo tuir didi'ak Kódigu Konduta Funsan Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.
10. Hala'o servisu seluk tuir lei, regras instituisaun nian no mós hirak ne'ebé haruka husi superior ierarkia tuir lei ne'ebé iha.	10.1. Servisu seluk orientadu husi superior ierarkiku implementadu ho di'ak tuir espetaun ho nível satisfasaun aas.

B.3. Relasiona ho Planu Estratéjiku tinan lima MF nian no PFM Roadmap:

<ul style="list-style-type: none"> Responsável ba implementasaun no relatóriu indikadóres dezempeñu ne'ebé DN responsável liu husi Planu Estratéjiku Tinan Lima Ministériu Finansas nian no PFM Roadmap, ne'ebé alokadu husi DG ka nível ekiparadu. 	<p>Tempu ba Submisaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% relatóriu indikador submetidu tuir tempu ka molok tempu submisaun. <p>Finalizasaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% indikadór rekeridu relata iha kada siklu. 100% husi relatóriu prienxe rekeztus progresu mínimu tuir planu DG ka ekiparadu nian. <p>Indikadór Output:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuantidade tendensia dezempeñu identifikadu. Kuantidade rekomendasaun ka desizaun baseada ba dados indikador nian.
--	---

C. REKEZITUS SELESAUN:

Rekeztus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebé koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktus ne'ebé manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran/ Livre husi prosesu disciplinar;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebé de'it no mós iha railiur;
5. Iha saúde, fízika no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebé konkore ba;
6. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;
7. Esperienzia servisu iha área Jestaun Finansas Públikas

Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Lisensiatu/Strata I iha area relevante ho esperiênsias profisional durante tinan 4 (Haat).

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia spesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsan Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste Ministériu Finansas nia desenvolvimentu la'o nafatin;