



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargu Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu** ho **Ref.** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu	Ref. ...PPC.../59/2024
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Ministériu Finansas
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável
Númeru vaga: 1	Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profisional
Relata ba: Komissáriu Autoridade Tributária (AT)	

A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:

Diresaun Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu (DNIVA) estabesidu haktuir artigu 16 husi DL no.31/2019, 18 Dezembru kona ba Estrutura Organika Autoridade Tributária no artigu 36 husi DM no.52/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-Funsional AT nian. Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu responsável atu kordena no jere prosedimentu Impopstu nian kona ba Valor Akrescentadu (IVA) ne'ebé definidu tuir Lei, iha área IVA doméstiku, petrolíferu no mineral no mos mekanizmu reembolsu.

Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Impostu kona ba Valor Acrescentadu Doméstiku
2. Departamentu Impostu kona ba Valor Acrescentadu Petrolíferu no Mineral
3. Departamentu Devolusaun no Reembolsu Impostu kona ba Valor Acrescentadu.

B. RESPONSABILIDADES KARGU:

B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiensia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Prosedimentus Operasionais iha servisus diresaun nia laran;



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargus Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu** ho **Ref.** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu	Ref.
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Ministériu Finansas
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável
Númeru vaga: 1	Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional
Relata ba: Komissáriu Autoridade Tributária (AT)	

A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:

Diresaun Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu (DNIVA) estabesidu haktuir artigu 16 husi DL no.31/2019, 18 Dezembru kona ba Estrutura Organika Autoridade Tributária no artigu 36 husi DM no.52/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-FunSIONAL AT nian. Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu responsável atu kordena no jere prosedimentu Impopstu nian kona ba Valor Akrescentadu (IVA) ne'ebé definidu tuir Lei, iha área IVA doméstiku, petrolíferu no mineral no mos mekanizmu reembolsu.

Diretor Nasional Impostu kona ba Valor Akrescentadu sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Impostu kona ba Valor Acrescentadu Doméstiku
2. Departamentu Impostu kona ba Valor Acrescentadu Petrolíferu no Mineral
3. Departamentu Devolusaun no Reembolsu Impostu kona ba Valor Acrescentadu.

B. RESPONSABILIDADES KARGU:

B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiensia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Prosedimentus Operasionais iha servisu diresaun nia laran;

4. Asegura katak rejistu iha SIGAP ka sistema informátika seluk haktuir desizaun no despaxu sira husi KFP iha área sira iha diresaun/unidade laran;
5. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Diretor-Jeral ka nível ekiparadu.

B.2. Responsabilidades espesífikas ba kargu:

DEVERES NO RESPONSABILIDADES	INDIKADORES DEZEMPEÑU
1. Aplika sistema no prosedimentu operacional (SOP) governu no jere konformidade ho lejislasaun.	1.1 Dezenvolve, implementa no monitoriza ona SOPs. 1.2 Kontrolu internu sira funciona no monitorizadu hodi asegura efetividade. 1.3 Kumprimentu ba kuadru lejislativu monitorizadu no relatóriu kona-ba infrinjimentu aseguradu.
2. Jere planeamentu no atividade lora-lora tuir MF nia kuadru planeamentu.	2.1. Planu dezenvolidu, implementadu no monitorizadu. 2.2. Estratejia jestaun risku implementadu, resultados analizadu no relatóriu preparadu. 2.3. Funsonáriu sira kompriende prioridades no kumpre kalendáriu atividades no padraun sira. 2.4. Planu servisu dezenvolidu atu asegura katak prioridades implementa ho sussesu.
3. Jere ema no kultura iha servisu fatin.	3.1. Funsonáriu sira motivadu no hetan apoiu atu alkansa rezultadu. 3.2. Fornese ona feedback ne'ebé konstrutivu, fokalizadu no atempadu ba funsonáriu hotu. 3.3. Estabelese no implementa ona ICBP ne'ebé aprovalu. 3.4. Asegura alkanse rezultadu ho kualidade ne'ebé aliña ho objetivu ne'ebé klaru, no kalendariu no padraun sira implementadu ho di'ak husi ekipa servisu. 3.5. Iha evidénsia kona- ba jestaun kultura iha servisu fatin ne'ebé apoia dezempeñu, ekipa de traballu, inkluzau, iniciativa no komunikaun aberta.
4. Jere rekursus no servisu iha ambitu atendimentu ba klientes.	4.1. Identifika no aloka ona rekursu atu implementa prioridades ho sussesu. 4.2. Jere di'ak prioridades oin-oin ne'ebé importante hotu. 4.3. Analiza ona nesidade, espetativa no keixas husi kliente sira ho nível satisfasaun aas. 4.4. Dezenvolve, socializa, implementa no monitoriza ona padraun sira ba servisu atendimentu kliente. 4.5. Estabelese no monitoriza ona mekanismu atu jere kliente sira nia keixa.

	4.6. Jere di'ak ona rejistu no arkivu no kontrola ona asesu en-konformidade ho MF nia regulamentus no prosedimentu ba retensaun, arkivu no alienasaun.
5. Influensia dezempeñu servisu no mantein relasionamentu no rede servisu ne'ebé eficaz.	5.1. Estabelese no mantein ona relasionamentu servisu ne'ebé eficaz iha MF nia laran no mos ho parte interesadas relevantes seluk. 5.2. Dezenvolve ona relatóriu no proposta servisu ne'ebé loos no atempadu. 5.3. Jere ona prioridade oi-oin ne'ebé importante liu husi jestaun tempu, konsultasaun no servisu ekipa ne'ebé eficaz.
6. Jere funsionáriu sira nia prioridade servisu no desenvolvimentu profisional.	6.1. Fornese ona akonsellamentu operacional, ne'ebé bazeia ba avaliasaun no informasaun ne'ebé loos. 6.2. Hola desizaun bainhira nesesáriu. 6.3. Hatudu reziliénsia no flexibilidade bainhira lida ho mudansa situasaun no jere prioridade oi-oin ne'ebé importante 6.4. Hatudu evidénsia kona-ba aprendizajen kontínu ba an rasik no desenvolvimentu profisional.
7. Supervizona atus kobransa IVA, tributos seluk no kontribusoens financeira a favor mai estadu liu husi administrasaun AT nian iha área IVA doméstiku.	7.1. Halo ona estudu, prepara no propoin ho entidades Estadu sira seluk, kona ba legislativa no regulamentares ba likidasaun IVA, iha área IVA doméstiku nian. 7.2. Prepara no atualiza ona modelu deklarasaun no defini ona regras no prosedimentu administrativu ba contribuentes sira, iha área IVA doméstiku 7.3. Líkida no efetua ona kontrolu likidasaun no deteta ona falta deklarasaun IVA nian, iha área IVA doméstiku nian. 7.4. Elabora ona pareser, estudu tékniku iha âmbito kompetensia DNIVA
8. Supervizona atus kobransa IVA, tributos seluk no kontribusoens financeira a favor mai estadu liu husi administrasaun AT nian iha área IVA petrolíferu no mineral nian.	8.1. Halo ona estudu, prepara no propoin ho entidades Estadu sira seluk, kona ba legislativa no regulamentares ba likidasaun IVA, iha área IVA petrolíferu no mineral nian. 8.2. Prepara no atualiza ona modelu deklarasaun no define ona regras no prosedimentu administrativu ba contribuentes sira, iha área IVA petrolíferu no mineral; 8.3. Líkida no efetua ona kontrolu likidasaun no deteta ona falta deklarasaun IVA nian, iha área IVA petrolíferu no mineral nian.

	8.4. Elabora ona pareser, estudu tékniku iha âmbito kompetensia DNIVA.
9. Halo jestaun ba formulários no prosedimentus hotu hodi halo ezekusaun reembolsu tributos nian.	9.1. Prepara, define no atualiza ona giauns no formuláriu sira. 9.2. Asegura ona prosedimentu realtiva ho reembolsu no restituisoens kona ba IVA, inklui mos pagamentu juro indemnizasaun nian. 9.3. Halo ona análise ba pedidu reembolsu no koopera ona ho Diresaun Nasional Auditoria no Inpesaun Tributária (DNAIT) atu realiza inspesoens
10. Halo tuir Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.	10.1. Halo tuir didi'ak Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.
11. Hala'o servisu seluk tuir lei defini, regras instituisaun nian no mós hirak ne'ebé haruka husi superior ierarkia tuir lei ne'ebé iha.	11.1. Servisu seluk orientadu husi superior ierarkiku implementadu ho di'ak tuir espetasaun ho nível satisfasaun aas.

B.3. Relasiona ho Planu Estratéjiku tinan lima MF nian no PFM Roadmap:

<ul style="list-style-type: none"> Responsável ba implementasaun no relatóriu indikadóres dezempeñu ne'ebé DN responsável liu husi Planu Estratéjiku Tinan Lima Ministériu Finansas nian no PFM Roadmap, ne'ebé alokadu husi DG ka nível ekiparadu. 	<p>Tempu ba Submisaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% relatóriu indikador submetidu tuir tempu ka molok tempu submisaun. <p>Finalizasaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% indikadór rekeridu relata iha kada siklu. 100% husi relatóriu prienxe rekeztus progresu mínimu tuir planu DG ka ekiparadu nian. <p>Indikadór Output:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuantidade tendensia dezempeñu identifikadu. Kuantidade rekomendasaun ka desizaun baseada ba dadus indikador nian.
--	---

C. REKEZITUS SELESAUN:

Rekeztus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebé koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktus ne'ebé manifesta la kompativel ho funsau sira iha Administrasaun Públika laran/ Livre husi prosesu disciplinar;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebé de'it no mós iha railiur;
5. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebé konkore ba;
6. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;
7. Esperienzia servisu iha área Jestaun Finansas Públikas

Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Lisensiatura/Strata I iha area relevante ho esperiênsias profisional durante tinan 4 (Haat).

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia espesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste Ministériu Finansas nia dezenvolvimentu la'õ nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa resultados.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa resultados ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa ba iha organizasaun no fasilita foka ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jstor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba resultados ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

Díli, 31 Maiu 2024

Prezidente Júri


SANTINA J. R. F. VIEGAS CARDOSO

