



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU  
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargu Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nacional Auditoria no Inspesaun Tributária** ho Ref. .... ho períodu to'o tinan haat (4).

<b>Kargu: Diretor Nacional Auditoria no Inspesaun Tributária</b>	<b>Ref. <i>PPC/58/2024</i></b>
<b>Comissão de Serviço: to'o Tinan 4</b>	<b>Local: Ministériu Finansas</b>
<b>Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan</b>	<b>Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável</b>
<b>Númeru vaga: 1</b>	<b>Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional</b>
<b>Relata ba: Komissáriu Autoridade Tributária (AT)</b>	

**A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:**

Diresaun Nasional Auditoria no Inspesaun Tributária (DNAIT) estabesidu haktuir artigu 15 husi DL no.31/2019, 18 Dezembru kona ba Estrutura Organika Autoridade Tributária no artigu 25 husi DM no.52/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-FunSIONAL AT nian. Diretor Nasional Auditoria no Inspesaun Tributária responsável atu aseguza realizasaun auditorias no inspesoens iha domíniu tributária nian, nomos identifikasaun kona ba situasoens husi risku no irregularidades sira, kordena planu, estratéjia no metodologia sira. Aseguza kontribuyente sira kumpri lejislasaun sira relasionadu ho prevensaun, kombate evasaun no fraude fiscais.

Diretor Nasional Auditoria no Inspesaun Tributária sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Inspesaun Tributária Doméstika
2. Departamentu Inspesaun Tributária Petrolífera
3. Departamentu Inspesaun Tributária Mineral

**B. RESPONSABILIDADES KARGU:**

**B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:**

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiensia no efikasias ho qualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;

3. Dezenvolve no implementa Prosedimentos Operasionais iha servisu diresaun nia laran;
4. Asegura katak rejistu iha SIGAP ka sistema informátika seluk haktuir desizaun no despaxu sira husi KFP iha área sira iha diresaun/unidade laran;
5. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Diretor-Jeral ka nível ekiparadu.

## B.2. Responsabilidades espesífikas ba kargu:

DEVERES NO RESPONSABILIDADES	INDIKADORES DEZEMPEÑU
1. Aplika sistema no prosedimentu operasional (SOP) governu no jere konformidade ho lejislasaun.	1.1 Dezenvolve, implementa no monitoriza ona SOPs. 1.2 Kontrolu internu sira funsiona no monitorizadu hodi asegura efetividade. 1.3 Kumprimentu ba kuadru lejislativu monitorizadu no relatóriu kona-ba infrinjimentu aseguradu.
2. Jere planeamentu no atividade loron-loron tuir MF nia kuadru planeamentu.	2.1. Planu dezenvolidu, implementadu no monitorizadu. 2.2. Estratejia jestaun risku implementadu, resultados analizadu no relatóriu preparadu. 2.3. Funsionáriu sira kompriende prioridades no kumpre kalendáriu atividades no padraun sira. 2.4. Planu servisu dezenvolidu atu asegura katak prioridades implementa ho suksesu.
3. Jere ema no kultura iha servisu fatin.	3.1. Funsionáriu sira motivadu no hetan apoiu atu alkansa rezultadu. 3.2. Fornese ona feedback ne'ebé konstrutivu, fokalizadu no atempadu ba funsionáriu hotu. 3.3. Estabelese no implementa ona ICBP ne'ebé aprovalu. 3.4. Asegura alkanse rezultadu ho kualidade ne'ebé aliña ho objetivu ne'ebé klaru, no kalendariu no padraun sira implementadu ho di'ak husi ekipa servisu. 3.5. Iha evidénsia kona- ba jestaun kultura iha servisu fatin ne'ebé apoia dezempeñu, ekipa de traballu, inkluzau, iniciativa no komunikaun aberta.
4. Jere rekursus no servisu iha ambitu atendimentu ba klientes.	4.1. Identifika no aloka ona rekursu atu implementa prioridades ho suksesu. 4.2. Jere di'ak prioridades oin-oin ne'ebé importante hotu. 4.3. Analiza ona nesidade, espetativa no keixas husi kliente sira ho nível satisfasaun aas. 4.4. Dezenvolve, socializa, implementa no monitoriza ona padraun sira ba servisu atendimentu kliente.

	<p>4.5. Estabelese no monitoriza ona mekanismu atu jere kliente sira nia keixa.</p> <p>4.6. Jere di'ak ona rejistu no arkivu no kontrola ona asesu en-konformidade ho MF nia regulamentus no prosedimentu ba retensaun, arkivu no alienasaun.</p>
<p>5. Influensia dezempeñu servisu no mantein relasionamentu no rede servisu ne'ebé eficaz.</p>	<p>5.1. Estabelese no mantein ona relasionamentu servisu ne'ebé eficaz iha MF nia laran no mos ho parte interesadas relevantes seluk.</p> <p>5.2. Dezenvolve ona relatóriu no proposta servisu ne'ebé loos no atempadu.</p> <p>5.3. Jere ona prioridade oi-oin ne'ebé importante liu husi jestaun tempu, konsultasaun no servisu ekipa ne'ebé eficaz.</p>
<p>6. Jere funsionáriu sira nia prioridade servisu no desenvolvimentu profisional.</p>	<p>6.1. Fornese ona akonsellamentu operacional, ne'ebé bazeia ba avaliaasaun no informasaun ne'ebé loos.</p> <p>6.2. Hala desizaun bainhira nesesáriu.</p> <p>6.3. Hatudu reziliénsia no fleksibilidade bainhira lida ho mudansa situasaun no jere prioridade oi-oin ne'ebé importante</p> <p>6.4. Hatudu evidénsia kona-ba aprendizajen kontínu ba an rasik no desenvolvimentu profisional.</p>
<p>7. Asegura realizaasaun ba inspesoens partikularmente iha domínium tributasaun doméstika.</p>	<p>7.1. Promove ona realizaasaun ba asoens inspesaun no vijilansia, hanesan mos ho atividades inspesaun operasionais seluk</p> <p>7.2. Promove ona programa inspesaun tributária iha área risku ne'ebé identifikadu ona</p> <p>7.3. Promove ona operacionalizaasaun no otimizasaun ba ekipamentus kontrolu naun intrusivu.</p> <p>7.4. Promove ona adosaun kritériu sira no selesaun ba kontribuentes hodi realiza inspesoens ho baze ba avaliaasaun ruma no perfil risku.</p> <p>7.5. Promove no kordena ona kontaktu nesesáriu iha planu nasional no internacional, ho entidades kompetente sira seluk iha âmbito investigasoens no dilijensias relativa ho krime natureza fiskal hodi garantiia nesesária artikulasaun ho servisu deskonsentradu nian;</p> <p>7.6. Verifika ona ho rekursu téknika própria auditoria nian, kona ba kontabilidade husi kontribuentes, konfirmadu ba verasidade husi deklarasoens efetuadas.</p>



	<p>7.7. Informasoens no relatóriu sira husi rezultadu asoens inspesoens no vijilansia dokumentadu no organizadu ho akuradu.</p> <p>7.8. Asegura harmonizasaun ba modelu no métodu peskiza, inventarisaun no análise informasaun adota husi diferente seksoens ho kompetensia husi inspesaun no harmoniza prosedimentus selesaun hodi kontrola kontribuentes.</p> <p>7.9. Investiga ona situasaun tributária husi kontribuentes sira, en partikularmente iha averiguasaun denúnsia ka partisipasoens no iha obtensaun provas relativamente ho eventuais krimes tributários; kuandu eziste indísiu ba evasaun no fraude fiskal, pur emissaun deklarasoens, inezistencia, visiasaun ka okultasaun kona ba kontabilidade, husi dokumentus, ka elementus suporte sira seluk kona ba fatus tributáriu.</p> <p>7.10. Kolabora ona ho entidades pública, autoridade policias ba iha planu nasional no internasional, hodi asegura ezelesaun no otimizasaun ba asoens inspesaun nian.</p>
<p>8. Asegura realizasaun ba inspesoens partikularmente iha domíniu tributasaun petrolífera</p>	<p>8.1. Promove ona realizasaun ba asoens inspesaun no vijilansia, hanesan mos ho atividades inspesaun operasionais seluk,</p> <p>8.2. Verifika ona ho rekursu téknika própria auditoria nian, kona ba kontabilidade husi kontribuentes, konfirmadu ba verasidade husi deklarasoens efetuadas,</p> <p>8.3. Investiga ona situasaun tributária husi kontribuentes sira, en partikularmente iha averiguasaun denúnsia ka partisipasoens no iha obtensaun provas relativamente ho eventuais krimes tributários; kuandu eziste indísiu ba evasaun no fraude fiskal, pur emissaun deklarasoens, inezistencia, visiasaun ka okultasaun kona ba kontabilidade, husi dokumentus, ka elementus suporte sira seluk kona ba fatus tributáriu.</p> <p>8.4. Asegura harmonizasaun ba modelu no métodu peskiza, inventarisaun no análise informasaun adota husi diferente seksoens ho kompetensia husi inspesaun no harmoniza prosedimentus selesaun hodi kontrola kontribuentes.</p> <p>8.5. Elabora ona planu, relatóriu iha área inspesaun tributária no kontrola nia ezelesaun no mos elabora ona prosedimentus no manual</p>

	<p>sira inspesaun nian hodi adota husi diferente seksaun.</p> <p>8.6. Solisita ona ba kontribuentes sira kona ba pedidu esklaresimentu no informasaun seluk nesessáriu.</p> <p>8.7. Propoin ona orientasoens jerais iha AT hodi banati tuir iha âmbito ba prosesu sansionamentu husi infrasoens tributárias.</p> <p>8.8. Elabora ona pareser, realiza ona estudu no tékniku servisu relasionadu ho respetiva área intervensaun.</p> <p>8.9. Rekolle, sistematiza no análiza ona indikadores kontrolu ba efikasidade justisa tributária nian.</p> <p>8.10. Kooperera ona ho entidades vokasionada atu deteta no kontrola evasaun no fraude fiskal sira.</p>
<p>9. Asegura realizasaun ba inspesoens partikularmente iha domíniu tributasaun mineral</p>	<p>9.1. Promove ona realizasaun ba asoens inspesaun no vijilansia, hanesan mos ho atividades inspesaun operasionais seluk,</p> <p>9.2. Verifika ona ho rekursu téknika própria auditoria nian, kona ba kontabilidade husi kontribuentes, konfirmadu ba verasidade husi deklarasoens efetuadas,</p> <p>9.3. Investiga ona situasaun tributária husi kontribuentes sira, en partikularmente iha averiguasaun denúnsia ka partisipasoens no iha obtensaun provas relativamente ho eventuais krimes tributários; kuandu eziste indísiu ba evasaun no fraude fiskal, pur emissaun deklarasoens, inexistensia, visiasaun ka okultasaun kona ba kontabilidade, husi dokumentus, ka elementus suporte sira seluk kona ba fatus tributáriu.</p> <p>9.4. Asegura harmonizasaun ba modelu no métodu peskiza, inventarisaun no análise informasaun adota husi diferente seksoens ho kompetensia husi inspesaun no harmoniza prosedimentus selesaun hodi kontrola kontribuentes.</p> <p>9.5. Elabora ona planu, relatóriu iha área inspesaun tributária no kontrola nia ezelesaun no mos elabora ona prosedimentus no manual sira inspesaun nian hodi adota husi diferente seksaun.</p> <p>9.6. Solisita ona ba kontribuentes sira kona ba pedidu esklaresimentu no informasaun seluk nesessáriu,</p>

	<p>9.7. Propoin ona orientasoens jerais iha AT hodi banati tuir iha âmbito ba prosesu sansionamentu husi infrasoens tributárias</p> <p>9.8. Elabora ona pareser, realiza ona estudu no tékniku servisu relasionadu ho respetiva área intervensaun</p> <p>9.9. Rekolle, sistematiza no análise ona indikadores kontrolu ba efikasidade justisa tributária.</p> <p>9.10. Kooperera ona ho entidades vokasionada atu deteta no kontrola evasaun no fraude fiskal sira.</p>
10. Halo tuir Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.	10.1. Halo tuir didi'ak Kódigu Konduta Funsau Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.
11. Hala'o servisu seluk tuir lei defini, regras instituisaun nian no mós hirak ne'ebé haruka husi superior ierarkia tuir lei ne'ebé iha.	11.1. Servisu seluk orientadu husi superior ierarkiku implementadu ho di'ak tuir espetasaun ho nível satisfasaun aas.

### B.3. Relasiona ho Planu Estratéjiku tinan lima MF nian no PFM Roadmap:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsável ba implementasaun no relatóriu indikadóres dezempeñu ne'ebé DN responsável liu husi Planu Estratéjiku Tinan Lima Ministériu Finansas nian no PFM Roadmap, ne'ebé alokadu husi DG ka nível ekiparadu.</li> </ul>	<p><b>Tempu ba Submisaun Relatóriu Indikadór:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% relatóriu indikador submetidu tuir tempu ka molok tempu submisaun.</li> </ul> <p><b>Finalizasaun Relatóriu Indikadór:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% indikadór rekeridu relata iha kada siklu.</li> <li>100% husi relatóriu prienxe rekezitus progresu mínimu tuir planu DG ka ekiparadu nian.</li> </ul> <p><b>Indikadór Output:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantidade tendensia dezempeñu identifikadu.</li> <li>Kuantidade rekomendasaun ka desizaun baseada ba dados indikador nian.</li> </ul>
--	--

### C. REKEZITUS SELESAUN:

#### Rekezitus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebé koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktus ne'ebé manifesta la kompativel ho funsau sira iha Administrasaun Públika laran/ Livre husi prosesu disciplinar;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebé de'it no mós iha railiur;
5. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebé konkore ba;
6. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;
7. Esperiencia servisu iha área Jestaun Finansas Públikas



## Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Lisensiatura/Strata I iha area relevante ho esperiênsias profesional durante tinan 4 (Haat).

### Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia spesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsan Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste Ministériu Finansas nia dezenvolvimentu la'o nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa ba iha organizasaun no fasilita foka ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jstor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba rezultadus ne'ebé preziza;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

Díli, 31 Maiu 2024

Prezidente Júri

**SANTINA J. R. F. VIEGAS CARDOSO**

