



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funksaun Públika, iha Orientasaens nú. 2/2010, nú 8/2016 no Dekretu-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho alterasaun ba Dekretu-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Dekretu-Lei nú. 7/2024 Alterasaun dahuluk ba Dekretu-Lei nú. 25/2016, 29 Juñu, kona ba Rejime Kargus Diresaun no Chefia iha Administrasaun Públika, publika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Kargu en Komisaun Servisu ba pozisaun **Diretor Nasional Justisa Tributária** ho **Ref.** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Diretor Nasional Justisa Tributária (DNJT)	Ref. <i>PPC/57/2024</i>
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Ministériu Finansas
Saláriu (Se funsionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu kargu US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: La Aplikável
Númeru vaga: 1	Métodu selesaun: Avaliasaun kurrikular no entrevista profesional
Relata ba: Komissáriu Autoridade Tributária (AT)	

A. DESKRISAUN KONTEÚDU FUNSIONAL HUSI POZISAUN:

Diresaun Nasional Justisa Tributária (DNJT) estabesidu haktuir artigu 14 husi DL no.31/2019, 18 Dezembru kona ba Estrutura Organika Autoridade Tributária no artigu 20 husi DM no.52/2021, 21 Jullu kona ba Estrutura Organiku-FunSIONAL AT nian. Diretor Nasional Justisa Tributária responsável ba kordenasan no jestaun prosedimentus no prosesu justisa tributária, definidu iha Lei, iha área ezekusaun fiscal, infrasoens tributária no kontensiozu tributária.

Diretor Nasional Justisa Tributária sei responsável ba departamentu hanesan tuir mai:

1. Departamentu Ezekusaun Dívida Fiskal
2. Departamentu Kontensiozu
3. Departamentu Jestaun Antifraude

B. RESPONSABILIDADES KARGU:

B.1. Responsabilidades komun ba dirijentes hotu-hotu:

1. Organiza no distribui serbisus diresaun ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiensia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidades ne'ebe hatuur ona ba diresaun;
2. Prepara no submete relatóriu atividades diresaun nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Prosedimentus Operasionais iha servisu diresaun nia laran;
4. Asegura katak rejistu iha SIGAP ka sistema informátika seluk haktuir desizaun no despaxu sira husi KFP iha área sira iha diresaun/unidade laran;
5. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Diretor-Jeral ka nível ekiparadu.

B.2. Responsabilidades específicas ba kargu:

DEVERES NO RESPONSABILIDADES	INDIKADORES DEZEMPEÑU
1. Aplika sistema no prosedimentu operacional (SOP) governu no jere konformidade ho lejislasaun.	1.1 Dezenvolve, implementa no monitoriza ona SOPs. 1.2 Kontrolu internu sira funciona no monitorizadu hodi asegura efetividade. 1.3 Kumprimentu ba kuadru lejislativu monitorizadu no relatóriu kona-ba infrinjimentu aseguradu.
2. Jere planeamentu no atividade loron-loron tuir MF nia kuadru planeamentu.	2.1. Planu dezenvolidu, implementadu no monitorizadu. 2.2. Estratejia jestaun risku implementadu, resultados analizadu no relatóriu preparadu. 2.3. Funسیونáriu sira kompriende prioridades no kumpre kalendáriu atividades no padraun sira. 2.4. Planu servisu dezenvolidu atu asegura katak prioridades implementa ho suksesu.
3. Jere ema no kultura iha servisu fatin.	3.1. Funسیونáriu sira motivadu no hetan apoiu atu alkansa rezultadu. 3.2. Fornese ona feedback ne'ebé konstrutivu, fokalizadu no atempadu ba funسیونáriu hotu. 3.3. Estabelese no implementa ona ICBP ne'ebé aprovalu. 3.4. Asegura alkanse rezultadu ho kualidade ne'ebé aliña ho objetivu ne'ebé klaru, no kalendariu no padraun sira implementadu ho di'ak husi ekipa servisu. 3.5. Iha evidénsia kona- ba jestaun kultura iha servisu fatin ne'ebé apoia dezempeñu, ekipa de traballu, inkluzau, iniciativa no komunikaun aberta.
4. Jere rekursus no servisu iha ambitu atendimentu ba klientes.	4.1. Identifika no aloka ona rekursu atu implementa prioridades ho suksesu. 4.2. Jere di'ak prioridades oin-oin ne'ebé importante hotu. 4.3. Analiza ona nesesidade, espetativa no keixas husi kliente sira ho nível satisfasaun aas. 4.4. Dezenvolve, socializa, implementa no monitoriza ona padraun sira ba servisu atendimentu kliente. 4.5. Estabelese no monitoriza ona mekanismu atu jere kliente sira nia keixa. 4.6. Jere di'ak ona rejistu no arkivu no kontrola ona asesu en-konformidade ho MF nia regulamentus

	no prosedimentu ba retensaun, arkivu no alienasaun.
5. Influensia dezempeñu servisu no mantein relasionamentu no rede servisu ne'ebé eficaz.	<p>5.1. Estabelese no mantein ona relasionamentu servisu ne'ebé eficaz iha MF nia laran no mos ho parte interesadas relevantes seluk.</p> <p>5.2. Dezenvolve ona relatóriu no proposta servisu ne'ebé loos no atempadu.</p> <p>5.3. Jere ona prioridade oi-oin ne'ebé importante liu husi jestaun tempu, konsultasaun no servisu ekipa ne'ebé eficaz.</p>
6. Jere funcionáriu sira nia prioridade servisu no desenvolvimentu profesional.	<p>6.1. Fornese ona akonsellamentu operacional, ne'ebé bazeia ba avaliasaun no informasaun ne'ebé loos.</p> <p>6.2. Hola desizaun bainhira nesesáriu.</p> <p>6.3. Hatudu reziliénsia no flexibilidade bainhira lida ho mudansa situasaun no jere prioridade oi-oin ne'ebé importante</p> <p>6.4. Hatudu evidénsia kona-ba aprendizajen kontínu ba an rasik no desenvolvimentu profesional.</p>
7. Asegura kordenasaun ba prosedimentu koersivu ba arrekadasaun husi reseitas tributárias	<p>7.1. Jere ona kréditu públiku ba prosesu ezelesaun dívida naun fiskais no natureza seluk.</p> <p>7.2. Elabora ona pareser, realiza ona estudu no tékniku servisu relasionadu ho respetiva área intervensaun</p> <p>7.3. Uniformiza ona aplikasaun ba normas fiskais no prosedimentu servisu sira, liu husi sistematizasaun desizaun administrativu no instrusaun sira.</p> <p>7.4. Rekolle, sistematiza no análiza ona indikadores kontrolu ba efikasida ezelesaun fiskal no prevê ona respetiva evolusaun.</p> <p>7.5. Fornese ona apoiu ba atividade ne'ebé representa husi AT iha âmbito prosesu jurisdial rekuperasaun kréditu nian ka natureza seluk</p> <p>7.6. Asegura ona kooperasaun administrativa no institucional relasionadu ho kobransa kréditu</p> <p>7.7. Koopera ona ho agensia governu relevante sira iha ezelesaun ba proibisaun sira atu sai husi nasaun ida no halo konfisku ba bens kontribuentes nian.</p> <p>7.8. Fornese ona relatóriu kona ba estadu no evolusaun ezelesaun fiskal nian.</p>
8. Jere prosedimentu hotu no prosesu justisa tributária relasionadu ho infrasoens fiscais	8.1. Instruir no akompanha ona prosedimentus reklamasaun no administrativus nian, prosedimentus rezultante husi infrasoens natureza tributária no prosedimentus

	<p>resultantes ba denúnsia, anónimas ka lae, ezetu ba denúnsias kontra funsionáriu ne'ebé pertense mai AT,</p> <p>8.2. Solisita ona ba kontribuentes sira kona ba pedidu esklaresimentu no informasaun seluk nesessáriu,</p> <p>8.3. Propoin ona orientasoens jerais iha AT hodi banati tui iha âmbito ba prosesu sansionamentu husi infrasoens tributárias</p> <p>8.4. Elabora ona pareser, realiza ona estudu no tékniku servisu relasionadu ho respetiva área intervensaun</p> <p>8.5. Rekolle, sistematiza no análise ona indicadores kontorlu ba efikasidade justisa tributária.</p> <p>8.6. Kopera ona ho entidades vokasionada atu deteta no kontrola evasaun no fraude fiscal sira.</p>
<p>9. Asegura realiza operasoens nesessáriu ba identifikaun no jestaun risku no kombate evasaun no fraude fiscal</p>	<p>9.1. Halo ona estudo, rekole informasaun no propoin ona estratégia atu luta kontra evasaun no fraude fiscal.</p> <p>9.2. Sentraliza no trata ona informasaun relativa ho diversus tipu evasaun no fraude fiskais, identifikaun ba risku jeral husi inkumprimentu fiskal.</p> <p>9.3. Kooopera ona ho entidades servisu ho kompetensia inspetiva ka investigasaun kriminal vokacionadas atu deteta no kontrola evasaun no fraude fiskais.</p> <p>9.4. Defini ona modelu no métodu peskiza, inventariaun no análise informasaun adota iha inspesaun.</p> <p>9.5. Propoin ona estratégia ba redusaun husi riksu inkumprimentu fiskal, asaun asistensia no komunikasaun ba prevensaun no inspesaun AT nian no alterasoens legislativa nesessária atu elimina risku spesífikus husi inkumprimentu fiskal.</p> <p>9.6. Halo ona avaliasaun rezultadu kona ba jestaun risku husi inkumprimentu fiskal</p> <p>9.7. Promove ona kumprimentu voluntáriu kona ba origasoens fiskais husi kontribunetes sira no propoin ona polítika no kampanha.</p>
<p>10. Halo tuir Kódigu Konduta Funsun Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.</p>	<p>10.1. Halo tuir didi'ak Kódigu Konduta Funsun Públika no Kódigu Étika MF – JFP nian.</p>

11. Hala'o servisu seluk tuir lei defini, regras instituisaun nian no mós hirak ne'ebé haruka husi superior ierarkia tuir lei ne'ebé iha.	11.1. Servisu seluk orientadu husi superior ierarkiku implementadu ho di'ak tuir espetasaun ho nível satisfasaun aas.
---	---

B.3. Relasiona ho Planu Estratéjiku tinan lima MF nian no PFM Roadmap:

<ul style="list-style-type: none"> • Responsável ba implementasaun no relatóriu indikadóres dezempeñu ne'ebé DN responsável liu husi Planu Estratéjiku Tinan Lima Ministériu Finansas nian no PFM Roadmap, ne'ebé alokadu husi DG ka nível ekiparadu. 	<p>Tempu ba Submisaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% relatóriu indikador submetidu tuir tempu ka molok tempu submisaun. <p>Finalizasaun Relatóriu Indikadór:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% indikadór rekeridu relata iha kada siklu. • 100% husi relatóriu prienxe rekeztus progresu mínimu tuir planu DG ka ekiparadu nian. <p>Indikadór Output:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuantidade tendensia dezempeñu identifikadu. • Kuantidade rekomendasaun ka desizaun baseada ba dados indikador nian.
--	---

C. REKEZITUS SELESAUN:

Rekeztus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebé koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktus ne'ebé manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran/ Livre husi prosesu disciplinar;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebé de'it no mós iha railiur;
5. Iha saúde, fízika no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebé konkore ba;
6. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;
7. Esperienzia servisu iha área Jestaun Finansas Públikas

Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Lisensiatura/Strata I iha area relevante ho esperiências profesional durante tinan 4 (Haat).

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiência espesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste Ministériu Finansas nia desenvolvimentu la'o nafatin;
2. Iha esperienzia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa resultados.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa resultados ho susesu;

4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa ba iha organizasaun no fasilita foka ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jstor;
7. Hatudu komunikasaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba resultados ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

Díli, 31. Maiu 2024

Prezidente Júri


SANTINA J. R. F. VIEGAS CARDOSO

