



Re-Anunsiu  
**Termu Referénsia**

Inspeção-Geral do Estado hala'ó tuir despaxiu Prezidente da Comissão Função Pública No.12923/2024/PCFP autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu bazeia ba Decretu Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konabá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, ho nune'e maka hato'o ba publiku no interesadu sira kona-ba avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

NO. Referénsia ba Vaga	AAP/07/2024
Area no Funsau	Ofisial Lojistika
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu/Grau E, Eskalaun 1 <sup>0</sup>
Nu ba Vagas	Vagas 2 (rua)
Status	Ajente Administrasaun Públika
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Avenida Dos Direitos Humanus, Lecidere, Dili
Supervisor Imediata	Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas (DNAF)
Remunerasaun	Saláriu/Mensal \$ 204.00

**A. Deskrisaun Konteudu Funsional Servisu:**

Funsonáriu ne'e sei Supervisiona husi nia Xefi Departementu ho responsabilidade maka atu prepara planu ba nesessidade ne'ebe maka atu kompra. Halo RIR (Received Inspection and Report) ba bens no ekipamentus sira ne'ebé IJE kompra. Bens no ekipamentus sira ne'e sei rejista iha base dadus IGE nian nune'e fasil atu kontrola. Aleinde ne'e mós prepara relatóriu trip ticket kada trimestre hodi submete ba Diresaun Jeral Patrimoniun Estadu, Ministériu Finansas.

**B. Responsabilidade:**

- Halo Planu konaba nesessidade lojistika espesialmente, relasiona ho kuantidade, qualidade no presu ba sasan ninian;
- Simu no halo inspesaun ba material sira ne'ebé IJE sosa no halo relatóriu ba Diretor Nasional Administrasaun no Finansas ou Xefe Departementu PFAL;
- Organiza no mantein arkivu rekursus materiais, dokumentasaun ba bens imoveis IJE ninian;
- Kontrola TRIP tricket no dokumentus ba kareta IJE nian;
- Relata relatóriu konaba kondisaun kareta sira ne'ebé a'at ba Diretor Nasional Administrasaun no Finansas ou Xefe Departementu PFAL, molok atu lori kareta ba halo manutensaun iha Ofisina;

- f) Halo Inspesaun trimestral ba bens no ekipamentus iha Armajem no halo relatóriu ba Diretor Nasional Administrasaun no Finansas ou ba Xefe Departementu PFAL;
- g) Kontrola no assina Delivery Order (DO) ba kareta sira ne'ebé halo manutensaun iha Ofisina;
- h) Rejista iha lista Patrimóniu Estadu kona-ba bens no ekipamentu sira ne'ebé IGE sosa, bazeia ba prosedimentu husi Patrimóniu Estadu nian;
- i) Halo relatóriu kona-ba bens no ekipamentus foun ba Diresaun Nasional Jestaun no Patrimóniu Estadu, Ministeriu Finansas;
- j) Atende lalais nesessidade urjente, maka hanesan be'e, elektrisidade, no telefones;
- k) Halo lista kona-ba gastus ba kombustivel no manutensaun ba kareta no motorizadas IGE nian no apresenta ba Diretor Nasional Administrasaun no Finansas ou Xefe Departementu PFAL;
- l) Kontrola material no ekipamentu sira ne'ebé rai hela iha edificiu liur IGE nian; Kontrola servisu cleaner no kondutor sira nian;
- m) Halo servisu sira seluk, wainhira Inspetor Jeral Estadu no Diretores sira husu atu halo.

### C. Rekizitu ou Rekerimentu Selesaun:

#### 1. Rekizitus Jeral ou mandatory (Estatuto da Função Pública, Lei Nú. 8/2004, 16 Junu, (altera ho Lei Nú. 5/2009, artigo 14) katak, atu sai funcionáriu Públiku tenki:

- a. Sidadaun Timor Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibe labele liu husi tinan 55;
- c. La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebé koresponde ho kastigu durante tinan 2 ka liu, no hahalok seluk ne'ebé konsidera inkompativel (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e. La hetan demisaun husi Instituisaun seluk Estadu nian;
- f. Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebé deit iha rai laran ka representa Estadu iha rai Liur;
- g. Iha kondisaun saude diak, kapasidade fizika no mental hodi bele hala'ó funsaun ne'ebé nia aplika ba;
- h. Iha disponibilidade hodi halo viajen ho kareta ba Munisipiu sira;
- i. Iha kapasidade atu uza lian Tetun no Português;

#### 2. Rekizitu Espesifiku (matenek, badaen no Esperiência espesifiku iha área ne'e):

- a) Habilitasaun literária Sekundaria, kopia Diploma legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
- b) Esperiência profesional: minimu tinan 1 servisu iha Área Logistika, administrasaun, no aprovisionamentu iha Administrasaun públika ou privada;
- c) Iha kapasidade atu koalia no hakerek ho lian Tetun ho Português;
- d) Sertifikadu rejistu kriminal/Bom komportamentu husi Ministeriu Justisa;
- e) Matenek atu utiliza komputador (Microsoft word no excel);
- f) Prinsipiu pesoal no valores funsaun públika nian maka funcionáriu públiku tenki banati tuir:

Integridade	imparsialidade	profisonalizmu
Respeitu	servisu iha ekipa	disiplina
Transparensia	responsabilidade	lealdade
Igualdade	onestidade	la halo diskriminasaun

**D. Rekeзитus no Dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai:**

1. Rekerimentu asinadu husi rekerente no dirijidu ba Prezidente Júri;
2. Currículum Viate (CV) asinadus husi rekerente no Referensia nain rua (2);
3. Sertidaun "Bom Komportamentu" ka dokumentu semelante validu husi Ministeriu Justisa/instituisaun kompetente;
4. Atestadu Mediku husi HNGV; wainhira atu tuir exame
5. Foto kopia Abilitasaun Literaria ka Diploma Legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
6. Foto kopia Sertidaun Nasimentu RDTL;
7. Foto kopia Kartaun Eleitor/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto kopia Sertifikadu Formasaun relevante ho Administrasaun Publika.

**E. Kompozisaun Júri ba Selesaun:**

1. Tito Roserio, IGE - Prezidente Júri;
2. Marcos Sarmento, IGE - Vogal;
3. Alberto Carvalho dos Santos, IGE - Vogal;
4. António Amaral, KFP - Vogal;
5. Jacob Pereira Vicente, IGE - Suplente

**F. Materia ba Prova**

1. Konstituisaun RDTL
2. Lei Estatuto Funsau Públika (Lei No.8/2004 no Lei No.5/2009).
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei No.7/2009).
4. Dekretu Lei Funsau Públika
5. Koñesimentu Jeral
6. Materia Espesifiku ba áreas relevante.

**G. Submisaun Aplikasaun:**

Husu ba interesadus ida-idak hato'o nia rekerimentu ba Prezidente Júri, anexu ho Curikulum Vitae (CV) no dokumentus seluk ne'ebé nesesariu. Dokumentus submete ba Rekursus Umanu iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, liu husi email:[mouziaraujo52@gmail.com](mailto:mouziaraujo52@gmail.com) ka bele mos entrega direktamente ba rekursus umanu iha edifisiu Inspesaun Jeral Estadu (IJE). no data hahu submisaun dokumentus husi data **24 Abril to'o 8 Maiu 2024**. Atu klaru liutan bele konfirma liu husi No. Telf. 3310551 ho **Sr. Mouzinho de Araujo** durante oras servisu husi segunda-feira to'o sesta-feira, dader tuku 09:00 to'o 11:30 OTL no lorokraik tuku 15:00 to'o 17:00 OTL.

**Díli, 23 Abril 2024**



**Tito Roserio**  
Prezidente Júri