



Re-Anunsiu  
**Termu Referénsia**

Inspeção-Geral do Estado hala'ó tuir despaiXu Prezidente da Comissão Função Pública No.12923/2024/PCFP autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu bazeia ba Decretu Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konabá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesaun, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, ho nune'e maka hato'o ba publiku no interesadu sira kona-ba avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

NO. Referênsia ba Vaga	AAP/08/2024
Area no Funsau	Ofisial Rekursus Humanus
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tèkniku Administrativu/Grau E, Eskalaun 1 <sup>0</sup>
Nu ba Vagas	Vagas 2 (rua)
Status	Ajente Administrasaun Públika
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Av. Dos Direitus Humanus Bidau Lecidere
Supervisor Imediata	Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas (DNAF)
Remunerasaun	Saláriu Mensal \$ 204.00

**A. Deskrisaun Konteudu Funsional Servisu:**

Funsonáriu ne'e sei supervisiona husi Diretór Nasional Administrasaun no Finansas, ho nia tarefas maka atu jere no halo jestaun rekursus umanus nune'e hodi koresponde ba nesesidade instituisaun nian nian. Halo planu ba atividade formasaun ba funsonárius sira, halo rekrutamentu ba funsonárius sira. Aleinde ne'e funsonarius ne'e mós sei halo ligasaun servisu rekursus umanus nian entre IGE ho KFP, en termu tratamentu funsonárius sira nia vida moris/nesesidade funsonáriu sira nian.

**B. Responsabilidade:**

- Mantein arkivu dados ba funsonáriu IJE;
- Prepara no Kontrola lista prezensa ba funsonáriu IJE;
- Prosesa saláriu ba funsonáriu permanente no funsonáriu kontratadu no submete ba payroll, Ministeriu Finansas.
- Prosesa dokumentus pensaun/reforma ba funsonariu ne'ebé maka reforma ona.
- Prosesu dokumentus ba lisensa maternidade no paternidade ba INSS.
- Prepara proposta rekrutamentu ba funsonáriu permanente no funsonáriu kontratadu;
- Update lista funsonáriu sira ne'ebé sae ona eskalaun inklui mudansa saláriu;

- h) Prosesa kartaun servisu (ID kard) ba funsionáriu permanente IJE nian;
- i) Prepara termus Referénsia ba funsionáriu permanente no funsionáriu kontratdu;
- j) Kontrola lista pagamentu saláriu ba funsionáriu IJE nian husi Ministeriu Finansas;
- k) Aktualiza dadus konaba prosesu individuais no rejsitu iha SIGAPnet, KFP;
- l) Partisipa enkontru GJRPU nian iha SCFP;
- m) Prepara mapa ferias/lisensa anual ba funsionáriu IGE no apresenta ba DNAF ou Xefe Departementu Rekursu Humanus;
- n) Update no mantein dadus formasaun ba funsionáriu IJE nian;
- o) Prepara formulariu fila ba servisu fatin ba funsionáriu ne'ebé partisipa formasaun ou treinamentu iha Rai no Rai laran;
- p) Prepara formuláriu Avaliasaun Desempenhu ba funsionáriu IJE;
- q) Prepara kontratu ba funsionáriu kontratadu no Assesor Internasional nian;
- r) Buka hatene informasaun konaba formasaun no treinamentu;
- s) Halo mós aktividade sira seluk, wainhira Superior servisu husu atu halo.

### C. Rekizitu ou Rekerimentu Selesaun:

**1. Rekizitus Jeral ou mandatory** (Estatuto da Função Pública, Lei Nú. 8/2004, 16 Junu), altera ho Lei Nú. 5/2009, artigo 14) katak, atu sai funsionáriu Públiku tenki:

- a) Sidadaun Timor Leste;
- b) Tinan 17 ka liu maibe labele liu husi tinan 55;
- c) La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebé koresponde ho kastigu durante tinan 2 ka liu, no hahalok seluk ne'ebé konsidera inkompativel (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun públiku nia laran;
- d) Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e) La hetan demisaun husi Instituisaun seluk Estadu nian;
- f) Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebé deit iha rai-laran ka representa Estadu iha rai liur;
- g) Iha kondisaun saude diak, kapasitadu fizikamente no mentalmente hodi bele halao funsaun ne'ebé nia aplika ba;
- h) Iha disponibilidade hodi halo viazen ho kareta ba Munisipiu sira;
- i) Iha kapasidade atu koalia no hakerek ho lian Tetun ho Português;

**2. Rekizitu Espesifiku** (matenek, badaen no Esperiência espesifiku iha área ne'e):

- a) Habilidadasaun literaria sekundaria, kopia Diploma legalizadu husi Ministeriu Edukasaun.
- b) Esperiência profesional: minimu tinan 1 servisu iha área administrasaun rekursus umanus iha Administrasaun públika ou privada.
- c) Sertifikadu rejistu kriminal/Bom komportamentu husi Ministeriu Justisa.
- d) Matenek atu utiliza komputador (Microsoft word no excel);
- e) Iha Prinsipiu pesoal no valores funsaun públika nian maka funsionáriu públiku tenki banati tuir:

Integridade

Respeitu

Transparensia

Igualdade

imparsialidade

servisu iha ekipa

responsabilidade

onestidade

profisonalizmu

disiplina

lealdade

la halo diskriminasaun



**D. Rekezitus no Dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai:**

1. Rekerimentu asinadu husi rekerente no ható'o ba Prezidente Júri;
2. Curriculum Viate (CV) asinadus husi rekerente no Referênsia nain rua (2);
3. Sertidaun "Bom Komportamentu" ka dokumentu semelante validu husi Ministeriu Justisa/instituisaun kompetente;
4. Atestadu Mediku husi HNGV; wainhira atu tuir exame
5. Foto kopia Abilitasaun Literaria ka Diploma Legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
6. Foto kopia Sertidaun Nasimentu RDTL;
7. Foto kopia Kartaun Eleitor/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto kopia Sertifikadu Formasaun relevante ho Administrasaun Publika.

**E. Kompozisaun Júri ba Selesaun:**

1. Tito Roserio, IGE - Prezidente Júri;
2. Marcos Sarmiento, IGE - Vogal;
3. Alberto Carvalho dos Santos, IGE - Vogal;
4. António Amaral, KFP - Vogal;
5. Jacob Pereira Vicente, IGE - Suplente


**F. Materia ba Prova**

1. Konstituisaun RDTL
2. Lei Estatuto Funsau Públika (Lei No.8/2004 no Lei No.5/2009).
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei No.7/2009).
4. Dekretu Lei Funsau Públika
5. Koñesimentu Jeral
6. Materia Espesifiku ba áreas relevante.

**3. Submisaun Aplikasaun:**

Husu ba interesadus ida-idak ható'o rekerimentu ba Prezidente Júri, anexu ho Curikulum Vitae (CV) no dokumentus seluk ne'ebé nesesariu. Dokumentus submete ba Rekursus Umanu iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, bele liu husi email:[mouziaraujo52@gmail.com](mailto:mouziaraujo52@gmail.com) ka bele mos entrega direktamente ba rekursus umanus iha edifisiu Inspesaun Jeral Estadu (IJE). No data hahu submisaun dokumentus husi data 24 Abril to'o 8 Maiu 2024. Atu klaru liutan bele konfirma liu husi No. Telf. 3310551 ho **Sr. Mouzinho de Araujo** durante oras servisu husi segunda-feira to'o sesta-feira, dader tuku 09:00 to'o 11:30 OTL no lorokraik tuku 15:00 to'o 17:00 OTL.

**Díli, 23 Abril 2024**



**Tito Roserio**  
Prezidente Júri