



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE

TRIBUNAL DE RECURSO

TERMOS DE AVISO

Nº. Ref : AAP/24/2024

Título de Posto : Técnico Profissional - Departamento Ética Disciplina e Desempenho
Grau : D
Vagas : 2 (dois)
Remuneração : \$ 272
Local de Trabalho : Tribunal de Recurso/Tribunais
Concurso : Público/Aberto
Regime : Agente da Administração Pública

Tarefas e Responsabilidades:

1. Zelar pelo cumprimento da legislação aplicável à função pública e dos princípios que regulam a conduta dos funcionários;
2. Organizar e manter actualizados os ficheiros biográficos e disciplinares dos funcionários dos Tribunais;
3. Instruir os processos de progressão e promoção dos funcionários dos Tribunais;
4. Garantir o registo e o controlo da assiduidade e da pontualidade dos funcionários dos Tribunais;
5. Executar e acompanhar os procedimentos administrativos relacionados com férias e licenças dos funcionários;
6. Organizar os mapas de férias e submetê-los a aprovação superior;
7. Elaborar documentos de circulação interna e submetê-los a aprovação superior;
8. Conduzir o processo de avaliação de desempenho e propor a instauração de processos disciplinares;
9. Organizar e zelar pela publicação da lista de antiguidades.
10. Realizar todas as demais tarefas que lhe sejam atribuídas por lei ou pelos superiores hierárquicos.
11. Higiene e segurança no trabalho
12. Apresentar relatório das suas actividades.

Qualificações e requisitos:

- Ser cidadão do Timor-Leste
- Ter residência permanente em Timor-Leste
- Ter no Mínimo 17 e no máximo 55 anos de idade
- Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas
- Habilitação Literária: Bacharelato ou Licenciado;
- Domínio nos programas informáticos de Microsoft word, excel e internet





REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE

TRIBUNAL DE RECURSO

- Capacidade de trabalho para executar tarefas com prazos limitados e executar actividades
- Capacidade demonstrada de iniciativa, de trabalho em grupo e de trabalho em situação de pressão
- Curso de especialização necessário, idiomas: Tétum, Português e (Inglês seria uma ótima opção);
- Bom Comportamento e Nacionalidade Timorense
- Inexistência de impedimento legal

Documentos de candidatura:

1. Carta de apresentação/Requerimento do candidato, será dirigido para o Presidente de Júri
2. Curriculum Vitae (CV) assinado pelo requerente e também seja assinado pelos 2 testemunhos.
3. Fotocópia habilitação literária ou Diploma legalizado pelo Ministério da Educação
4. Fotocópia Bilhete de Identidade e Cartão Eleitoral
5. Fotocópia Certidão da RDTL
6. Certificado de habilitações e outros documentos relevantes
 - a. Atributos pessoais:
 - a) Bom relacionamento interpessoal
 - b) Integridade
 - c) Determinação e flexibilidade
 - d) Iniciativa e criatividade
 - e) Altos níveis de responsabilidade
 - f) Auto disciplina
 - g) Honestidade
 - h) Compromisso
 - i) Respeito
 - j) Lealdade
 - k) Dedicção
 - l) Obediência

Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião de exame escrito :

- a) Constituição da RDTL
- b) História de Timor-Leste
- c) Estatuto da Função Pública
- d) Lei da Função Pública
- e) Orgânica dos Serviços de Apoio aos Tribunais

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE

TRIBUNAL DE RECURSO

O candidato só deve aplicar no máximo de duas vagas

Julgamento e Sistema de Classificação Final

Os métodos de seleção compreendem, análise do currículo, prova escrita, entrevista e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta de media aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O candidato que obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado como Agente da Administração Pública. Em caso de empate é dada preferência á candidato feminino.

Entidade a quem apresentar o requerimento de inscrição ao concurso, acompanhados do currículo vitae (CV), devem ser dirigido ao Presidente de Júri, e os documentos são submetidos na Direção de Recursos Humanos do Tribunal de Recurso nos dias 29 de abril a 13 de maio de 2024.

Afixação de resultados admitidos ao concurso bem como a lista de classificação final será afixada no quadro aviso da Comissão da Função Pública, Tribunal de Recurso e no Jornal da república.

Díli, 16 de abril de 2024

Higino Soares : Presidente de Júri

Malena M.A.I. da Piedade : Vogal

Valentim Babo : Vogal

António Amaral : Vogal

Roberta Lica : Vogal

Handwritten signatures and date: 23/04/2024