


REPUBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
TRIBUNAL DE RECURSO

TERMOS DE AVISO
Nº. Ref : AAP/19/2024

Título de Posto : Técnico Administrativo - Departamento de Expediente e Arquivo
Grau : E
Remuneração : \$ 204.00
Vagas : 2 (dois)
Local de Trabalho : Tribunal de Recurso/Tribunais
Concurso : Público/Aberto
Regime : Agente da Administração Pública

Tarefas e Responsabilidades:

Técnicos administrativos são pessoas versáteis, que podem atuar em diversos setores dentro de uma Direção, Departamento, tais como na área de administração, finanças, logística, aprvisionamento, recursos humanos e protocolo. Suas atividades estão ligadas a:

- Recepcionar clientes, parceiros e fornecedores
- Desenvolver planilhas e relatórios de controle interno
- Auxiliar na elaboração de material de serviços e para treinamento interno
- Tratar a correspondência enviada e recebida
- Redigir atas de reunião, minutas e propostas
- Arquivar papéis e documentos importantes
- Pesquisar preços e local dos fornecedores
- Receber e despachar matérias de escritório, limpeza e outras mercadorias
- Fazer a gestão do estoque de suprimentos e do material de escritório e limpeza
- Acompanhar processos de concursos de aquisição dos bens
- Manter a agenda da diretoria atualizada
- Prestar suporte na criação e condução de eventos
- Ajudar na elaboração do orçamento do setor
- Higiene e segurança no trabalho
- Apresentar relatório das suas actividades

Qualificações e requisitos:

- Ser cidadão do Timor-Leste
- Ter residência permanente em Timor-Leste
- Ter no Mínimo 17 e no máximo 55 anos de idade
- Ter boa saúde e capacidade física e mental para desempenhar as funções requeridas
- Habilitação Literária: em 12 anos de escolaridade;





REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
TRIBUNAL DE RECURSO

- Domínio nos programas informáticos de Microsoft word, excel e internet
- Capacidade de trabalho para executar tarefas com prazos limitados e executar actividades
- Capacidade demonstrada de iniciativa, de trabalho em grupo e de trabalho em situação de pressão
- Curso de especialização necessário, idiomas: Tétum, Português e (Inglês seria uma óptima opção);
- Bom Comportamento e Nacionalidade Timorense
- Inexistência de impedimento legal

Documentos de candidatura:

1. Carta de apresentação/Requerimento do candidato, será dirigido para o Presidente de Júri
2. Curriculum Vitae (CV) assinado pelo requerente e também seja assinado pelos 2 testemunhos.
3. Fotocópia habilitação literária ou Diploma legalizado pelo Ministério da Educação
4. Fotocópia Bilhete de Identidade e Cartão Eleitoral
5. Fotocópia Certidão da RDTL
6. Certificado de habilitações e outros documentos relevantes
 - a. Atributos pessoais:
 - a) Bom relacionamento interpessoal
 - b) Integridade
 - c) Determinação e flexibilidade
 - d) Iniciativa e criatividade
 - e) Altos níveis de responsabilidade
 - f) Auto disciplina
 - g) Honestidade
 - h) Compromisso
 - i) Respeito
 - j) Lealdade
 - k) Dedicção
 - l) Obediência

Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião de exame escrito :

- a) Constituição da RDTL
- b) História de Timor-Leste
- c) Estatuto da Função Pública
- d) Lei da Função Pública
- e) Orgânica dos Serviços de Apoio aos Tribunais



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
TRIBUNAL DE RECURSO

O candidato só deve aplicar no máximo de duas vagas

Julgamento e Sistema de Classificação Final

Os métodos de seleção compreendem, análise do currículo, prova escrita, entrevista e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta de média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O candidato que obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado como Agente da Administração Pública. Em caso de empate é dada preferência á candidato feminino.

Entidade a quem apresentar o requerimento de inscrição ao concurso, acompanhados do currículo vitae (CV), devem ser dirigido ao Presidente de Júri, e os documentos são submetidos na Direção de Recursos Humanos do Tribunal de Recurso nos dias 29 de abril a 13 de maio de 2024.

Afixação de resultados admitidos ao concurso bem como a lista de classificação final será afixada no quadro aviso da Comissão da Função Pública, Tribunal de Recurso e no Jornal da república.

Díli, 16 de abril de 2024

Higino Soares	: Presidente de Júri
Malena M.A.I. da Piedade	: Vogal
Valentim Babo	: Vogal
António Amaral	: Vogal
Roberta Lica	: Vogal

Handwritten signatures and date: 23/04/2024