



A V I Z U
KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO
PROMOSAUN PESOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

Termu Referênsia

Inspeção-Geral do Estado hala'ó tuir Despaxu Presidente da Comissão Função Pública No. 12923/2024/PCFP, autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu bazeia ba Decreto Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia primeira alterasaun husi Decreto Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Decreto Lei No. 44/11, konbâ rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesauun, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, ho nune'e maka Inspesauun Jeral Estadu hato'o ba publiku no interesadu sira kona-ba avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan iha tabela tuir mai ne'e:

NO. Referênsia ba Vaga	AAP/08/2024
Area no Funsauun	Ofisial Rekursus Humanus
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu/Grau E, Eskalaun 1 ⁰
Nu ba Vagas	Vagas 2 (rua)
Status	Ajente Administrasaun Públika
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Av. Dos Direitus Humanus Bidau Lecidere
Supervisor Imediata	Diresauun Nasional Administrasaun no Finansas (DNAF)
Remunerasaun	Saláriu Mensal \$204.00

A. Deskrisaun Konteudu Funsional Servisu:

Funsionáriu ne'e sei supervisona husi Diretór Nasional Administrasaun no Finansas, ho nia tarefas maka atu jere no halo jestaun rekursus umanus nune'e hodi koresponde ba nesesidade instituisaun nian. Halo planu ba atividades formasaun ba funsionáriu sira, halo rekrutamentu ba funsionáriu sira. Aleinde ne'e funsionarius ne'e mós sei halo ligasaun servisu rekursus umanus nian entre IGE ho CFP, em termus tratamentu funsionáriu sira nia vida moris/nesesidade funsionáriu sira nian.

B. Responsabilidade:

- Mantein arkivu dados ba funsionáriu IGE;
- Prepara no Kontrola lista prezensa ba funsionáriu IGE;

- c) Prosesa saláriu ba funsionáriu permanente no funsionáriu kontratadu no submete ba payroll, Ministeriu Finansas.
- d) Prosesa dokumentus pensaun/reforma ba funsionariu ne'ebé maka reforma ona.
- e) Prosesu dokumentus ba lisensa maternidade no paternidade ba INSS.
- f) Prepara proposta rekrutamentu ba funsionáriu permanente no funsionáriu kontratadu;
- g) Update lista funsionáriu sira ne'ebé sae ona eskalaun inklui mudansa saláriu;
- h) Prosesa kartaun servisu (ID kard) ba funsionáriu permanente IJE nian;
- i) Prepara termus Referénsia ba funsionáriu permanente no funsionáriu kontratdu;
- j) Kontrola lista pagamentu saláriu ba funsionáriu IJE nian husi Ministeriu Finansas;
- k) Aktualiza dados konaba prosesu individuais no rejsitu iha SIGAPnet, CFP;
- l) Partisipa enkontru GJRPU nian iha SCFP;
- m) Prepara mapa ferias/lisensa anual ba funsionáriu IGE no apresenta ba DNAF ou Xefe Departementu Rekursu Humanus;
- n) Update no mantein dados formasaun ba funsionáriu IJE nian;
- o) Prepara formulariu fila ba servisu fatin ba funsionáriu ne'ebé partisipa formasaun ou treinamentu iha Rai no Rai laran;
- p) Prepara formuláriu Avaliasaun Desempenhu ba funsionáriu IGE;
- q) Prepara kontratu ba funsionáriu kontratadu no Assesor Internasional nian;
- r) Buka hatene informasaun konaba formasaun no treinamentu;
- s) Halo mós aktividade sira seluk, wainhira Superior servisu husu atu halo.

C. Rekizitu ou Rekerimentu Selesaun:

1. Rekizitus Jeral ou mandatory (Estatuto da Função Pública, Lei Nú. 8/2004, 16 Junu), altera ho Lei Nú. 5/2009, artigo 14) katak, atu sai funsionáriu Públiku tenki:

- a) Sidadaun Timor Leste;
- b) Tinan 17 ka liu maibe labele liu husi tinan 55;
- c) La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebé koresponde ho kastigu durante tinan 2 ka liu, no hahalok seluk ne'ebé konsidera inkompativel (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun públiku nia laran;
- d) Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e) La hetan demisaun husi Instituisaun seluk Estadu nian;
- f) Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebé deit iha rai-laran ka representa Estadu iha rai liur;
- g) Iha kondisaun saude diak, kapasitadu fizikamente no mentalmente hodi bele halao funsaun ne'ebé nia aplika ba;
- h) Iha disponibilidade hodi halo viazen ho kareta ba Munisipiu sira;
- i) Iha kapasidade atu koalio no hakerek ho lian Tetun ho Português;

2. Rekizitu Espesifiku (matenek, badaen no Esperiéncia espesifiku iha Área ne'e):

- a) Habilitasaun literaria sekundaria, kopia Diploma legalizadu husi Ministeriu Edukasaun.
- b) Esperiéncia profisional; minimu tinan 3 servisu iha Área administrasaun rekursus umanus iha Administrasaun públika ou privada.

- c) Sertifikadu rejistu kriminal/Bom komportamentu husi Ministeriu Justisa.
- d) Matenek atu utiliza komputador (Microsoft word no excel);
- e) Iha Prinsipiu pesoal no valores funsaun públika nian maka funsionáriu públiku tenki banati tuir:

Integridade	imparsialidade	profisonalizmu
Respeitu	servisu iha ekipa	disiplina
Transparensia	responsabilidade	lealdade
Igualdade	onestidade	la halo diskriminasaun

D. Rekeztus no Dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai:

1. Rekerimentu asinadu husi rekerente no hato'o ba Presidenti Júri;
2. Curriculum Vitae (CV) asinadus husi rekerente no Referênsia nain rua (2);
3. Sertidaun "Bom Komportamentu" ka dokumentu semelante validu husi Ministeriu Justisa/instituisaun kompetente;
4. Atestadu Mediku husi HNGV; wainhira atu tuir exame
5. Foto kopia Abilitasaun Literaria ka Diploma Legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
6. Foto kopia Sertidaun Nasimentu RDTL;
7. Foto kopia Kartaun Eleitor/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto kopia Sertifikadu Formasaun relevante ho Administrasaun Publika.

E. Kompozisaun Júri ba Selesaun:

1. Tito Roserio, IGE - Presidenti Júri;
2. Marcos Sarmento, IGE - Vogal;
3. Alberto Carvalho dos Santos, IGE - Vogal;
4. António Amaral, CFP - Vogal;
5. Jacob Pereira Vicente, IGE - Suplente

F. Materia ba Prova

1. Konstituisaun RDTL
2. Lei Estatuto Funsan Públika (Lei No.8/2004 no Lei No.5/2009).
3. Lei Kria Komisaun Funsan Públika (Lei No.7/2009).
4. Dekretu Lei Funsan Públika
5. Koñesimentu Jeral
6. Materia Espesifiku ba áreas relevante.

G. Submisaun Aplikasaun:

Husu ba interesadus ida-idak hato'o rekerimentu ba Presidenti Júri, anexu ho Curriculum Vitae (CV) no dokumentus seluk ne'ebé nesesariu. Dokumentus submete ba Rekursus Umanu iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, tenke liu husi email:mouziaraujo52@gmail.com no data hahu submisaun dokumentus husi data, **07 to'o 20 marsu 2024**. Atu klaru liutan bele konfirma liu husi Telf. 3310551 ho **Sr. Mouzinho de Araujo** durante oras servisu husi segunda-feira to'o sesta-feira, dader tuku 09:00 to'o 11:30 OTL no lorokraik tuku 15:00 to'o 17:00 OTL.

Díli, 06 Marsu 2024

Tito Roserio
Presidenti Júri