



A V I Z U
KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, NOMEASAUN NO PROMOSAUN
PESOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

Termu Referênsia

Inspeção-Geral do Estado hala'ó tuir Despaxu Presidente da Comissão Função Pública No. 12923/2024/PCFP autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu bazeia ba Decreto Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia primeira alterasaun husi Decreto Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasaun husi Decreto Lei No. 44/11, konabá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, ho nune'e maka hato'o ba públiku no interesadu sira kona-ba avizu Konkursu Públiku ba posisaun hanesan iha tabela tuir mai ne'e:

No. Referênsia ba Vaga	AAP/06/2024
Area no Funsau	Ofisial Administrasaun
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu/Grau E, Eskalaun 1 ⁰
Nu. ba Vagas	Vagas 2 (rua)
Status	Ajente Administrasaun Públika
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Avenida dos Direitos Humanos, Lcidere, Dili
Supervisor Imediata	Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas (DNAF)
Remunerasaun	Saláriu Mensal \$204.00

A. Deskrisaun Konteudu Funsional Servisu:

Funsonáriu ne'e sei supervisona husi Xefe Departamentu Administrasaun no Arkviu, ho nia tarefas maka atu administra servisu administrasaun nian, nomeadamente; prepara korespondénsia no prepara livru atu rejista korespondénsia tama no sai, tantu rejista manual nomos rejista elektronika ka komputador, atu nune'e hodi hafasil funsonárius sira nia servisu, kuandu funsonárius sira presija dokumentus ka dados sira ne'e ba interese instituisaun nian.

B. Responsabilidade:

- Mantein dokumentu tama, sai no expedisi ba aktividade administrasaun DNAF no aktividade administrasaun ba Inspetor Jeral Estadu;
- Organiza expediente iha repartisaun laran, hanesan simu, rejista, klasifika, arkivu no apresenta ba superior.

- c) Halo korespondénsia, wainhira Diretor husu atu halo.
- d) Kontrola dokumentus iha repartisaun laran.
- e) Organiza oráriu enkontru ba Inspetor-Geral do Estado no Diretores sira.
- f) Halo notulen enkontru no apresenta ba Diretor Nasional Administrasaun no Finansas hodi hetan aprovasaun.
- g) Halo servisu sira seluk, wainhira Inspetor-Geral do Estado no Diretores sira husu atu halo.

C. Rekizitu ou Rekerimentu Selesaun:

1. Rekizitus Jeral ou mandatory (Estatuto da Função Pública, Lei Nú. 8/2004, 16 Junu), altera ho Lei Nú. 5/2009, artigo 14) katak, atu sai funsióariu Públiku tenki:

- a) Sidadaun Timor Leste;
- b) Tinan 17 ka liu maibe labele liu husi tinan 55;
- c) La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebé koresponde ho kastigu durante tinan 2 ka liu, no hahalok seluk ne'ebé konsidera inkompativel (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun públiku nia laran;
- d) La hetan demisaun husi Instituisaun seluk Estadu nian;
- e) Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebé deit iha rai laran ka representa Estadu iha rai liur;
- f) Iha kondisaun saude diak, kapasitadu fizikamente no mentalmente hodi bele halao funsaun ne'ebé nia aplika ba;
- g) Iha disponibilidade hodi halo viajen ho kareta ba Munisipiu sira;
- h) Iha kapasidade atu koaliala no hakerek ho lian Tetun ho Português

2. Rekizitu Espesifiku (matenek, badaen no Esperiência espesifiku iha Área ne'e):

- a. Abilitasaun literaria sekundaria, kopia Diploma legalizadu husi Ministeriu Edukasaun.
- b. Esperiência profesional; minimu tinan 3 servisu iha Área administrasaun rekursus umanus iha Administrasaun públika ou privada.
- c. Sertifikadu rejistu kriminal/Bom komportamentu husi Ministeriu Justisa.
- d. Matenek atu utiliza komputador (Microsoft word no excel);
- e. Prinsipiu pesoal no valores funsaun públika nian maka funsióariu públiku tenki banati tuir:

Integridade	imparsialidade	profisonalizmu
Respeitu	servisu iha ekipa	disiplina
Transparensia	responsabilidade	lealdade
Igualdade	onestidade	la halo diskriminasaun

D. Rekezitus no Dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai:

- 1. Rekerimentu asinadu husi rekerente no hato'o ba Presidenti Júri;
- 2. Curriculum Viate (CV) asinadus husi rekerente no Referensia nain rua (2);
- 3. Sertidaun "Bom Komportamentu" ka dokumentu semelante validu husi Ministeriu Justisa/instituisaun kompetente;
- 4. Atestadu Mediku husi HNGV; wainhira atu tuir exame
- 5. Foto kopia Abilitasaun Literaria ka Diploma Legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
- 6. Foto kopia Sertidaun Nasimentu RDTL;
- 7. Foto kopia Kartaun Eleitor/Bilhete de Identidade (BI);
- 8. Foto kopia Sertifikadu Formasaun relevante ho Administrasaun Publika.

E. Kompozisaun Júri ba Selesaun:

1. Tito Roserio, IGE - Presidenti Júri;
2. Marcos Sarmiento, IGE - Vogal;
3. Alberto Carvalho dos Santos, IGE - Vogal;
4. António Amaral, CFP - Vogal;
5. Jacob Pereira Vicente, IGE - Suplente

F. Materia ba Prova

1. Konstituisaun RDTL
2. Lei Estatuto Funsan Públika (Lei No.8/2004 no Lei No.5/2009).
3. Lei Kria Komisaun Funsan Públika (Lei No.7/2009).
4. Dekretu Lei Funsan Públika
5. Koñesimentu Jeral
6. Materia Espesifiku ba áreas relevante.

G. Submisaun Dokumentu ba Aplikasaun :

Husu ba interesadus ida-idak hato'o rekerimentu ba Presidenti Júri, anexu ho Curriculum Vitae (CV) no dokumentus seluk ne'ebé nesesariu. Dokumentus submete ba Rekursus Umanu iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, tenke liu husi email: mouziaraujo52@gmail.com no hahu submisaun dokumentus husi data, **07 to'o 20 Marsu 2024**. Atu klaru liutan bele konfirma liu husi Telf. 3310551 ho **Sr. Mouzinho de Araujo** durante oras servisu husi segunda-feira to'o sesta-feira, dader tuku 09:00 to'o 11:30 OTL no lorokraik tuku 15:00 to'o 17:00 OTL.

Díli, 06 Marsu 2024



Tito Roserio
Presidenti Júri