



TERMU REFERÊNCIA
REF. NO. VA : CPI/A/151/2023

Kategoria	: Tekniku Profissional (Área Administrasaun Pública)
Grau	: C Funsionáriu Permanente
Pozisaun	: TP
Presija	: Ema nain 4 (Haát)
Konkursu	: Publiku
Remunerasaun	: \$ 343.00
Responsável ba	: Diretor Nasional Administrasaun no Finansas
Métodu Selesaun	: Karácter Eliminatóriu: 1. Avaliasaun Kurikular 2. Prova Eskrita 3. Entrevista Profissional
Fatin Servisu	: INAP-CFP

Deskrisaun Servisu:

1. Dezenvolve Kurrikulu no Manual Formasaun ba Funsionarius
2. Prepara planu aktividade formasaun iha área Administrasaun Pública, Jestaun Rekursu Seitor Público/Rekursu Humanu, Jestaun Governamental, Ekonomia, Direitu, Komunikaun, Jestaun Informatika formasaun ba funsionariu Pública.
3. Prepara módulo formasaun iha área Administrasaun Pública no área relevante seluk konforma ho padraun ne'ebé iha.
4. Dezenvolve método, tekniku ho padraun formasaun Administrasaun Pública, Jestaun Governamental no área relevante sira seluk.
5. Dezenvolve matéria formasaun ho ekipamentu instrusaun ba formasaun iha Administrasaun Pública no área relevante seluk.
6. Atende problema ne'ebé namkait ho formasaun seluk ne'ebé relevante.
7. Hala'o formasaun Funsun Pública no servisu ba Administrasaun Pública no Jestaun Governamental no área relevante sira seluk.

Kualifikasaun :

1. Idade minimu tinan 17-55
2. Mínimu Lisensiatura iha área Siênsia Administrasaun Pública, Siênsia Governamental no Ekonomia, mínimu graduadu ona tinan 4 (ha'at) husi Universidade Akreditadu.
3. Valor Prestasaun Kumulativa (IPK) ba S1 ka seluk nebé relevante mínimu 2.50 (IPK)
4. Iha esperiênsia Servisu iha área Administrasaun Pública mínimu tinan nebe komprovadu ho dokumentus autentikus.
5. Iha abilidade atu hatutan atu halo komunikaun no koordenasaun ho Partisipantes no Formador.

6. Esperiência no koinesimentu konaba lingua Portuguesa no Inglês tantu eskrita no oral.
7. Iha abilidade uza komputador (MS. Word, Excel no Pauer Point).
8. Iha kbiit klean konaba jestaun. lideransa no administrasaun pública iha área ne'ebé atu servisu.
9. Prontu atu servisu iha INAP, no prontu atu sai formador ba funsionariu pública.

Aprezentasaun Kandidatura:

1. CV nebé assina husi ema nain rua ka referênciá ema nain rua
2. Proposta aplikasaun
3. Dokumentu Abilitasaun Literaria/Diploma legaliza ona
4. Certiãõ RDTL no Kartaun Eleitoral
5. Dokumentus komprativus seluk(Sertifikadu Kursu ka Formasaun, Sertifikadu Esperiensia Servisu no selseluk tan).

A. PROGRAMA DE PROVAS :

- i. Tópiku Jerais (20%):
 - ❖ Konstituisaun Republika Demokratika Timor-Leste;
 - ❖ Legislasaun Ligadu ho Administrasaun Publiku;
 - ❖ Historia Timor.
- ii. Tópiku Espesifiku (80%):
 - ❖ Dekretu-Lei Nú. 71/2022, 22 de Setembro , Kona-bá Estatuto Instituto Nacional da Administração Pública(INAP)
 - ❖ Programa Governu nian;
 - ❖ Materia kona-bá Servisu Téknika Administrativa iha area lojística, bens no manutensaun.

Ba sira ne'ebé mak hakarak, bele aplika tuir kualifikasaun iha leten. Favor hatama rekerimentu no Currículo Vitae (CV) ne'ebé asina husi ema nain 2 (rua) ho naran kumpletu núdar sasin, hakerek número referênciá iha leten no haruka ba **Sekretariadu Komisaun Funsãun Pública (SKFP)**. Ami enkoraja kandidatu feto sira atu aplika.

Tempu hatama dokumentu : 13 / 12 até 27 / 12 / 2023

Avisu sei taka naran ba kandidatu ne'ebe mak liu selesaun dokumentu hodi tuir ezame eskrita.

Prepara husi:


Belarmino Amaral
DNAPF

Dili, / / 2023

Aprova husi :


Policarpo Amilcar Boavida
DG - INAP Interino