

**Termu Referênsia**

Bazeia ba Dekretu Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbâ rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesaun, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, ho nune'e maka Inspesaun Jeral Estadu hato'o ba publiku no interesadu sira kona-ba avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

No. Referênsia ba Vaga	AAP/1/2023
Area no Funsau	Auditoria (Junior Auditor) / Inspesaun (Junior Inspetor)
Kategoria/Grau, Eskalaun	Têkniku Profissional / Grau D, Eskalaun 1 ^o
Nu. ba Vagas	Vagas 10 (sanulu)
Status	Ajente Administrasaun Públika
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Av. dos Direitos Humanos, Lecidere, Dili
Supervisor Imediata	Diresaun Nasional ba Servisu Auditoria (DNSA) no Diresaun Nasional Servisu Inspesaun (DNSI).
Remunerasaun	Saláriu/Mensal (\$272)

A. Deskrisaun konteudu Funsional Servisu:

Funsionáriu ne'e nudar Auditor ka Inspetor iha Diresaun Nasional Servisu iha IGE, ho responsabilidade atu prepara programa, orsamentu no planu hodi hala'ó no supervizona atividade auditoria, inspesaun no investigasaun administrativa ba Diresaun sira nian. Funsionáriu ne'e mós sei asumi responsabilidade hanesan Xefi ekipa ba atividade kontrolu, maka hanesan forma ekipa, prepara planu trabalu, orienta membru sira hodi halo auditoria, inspesaun no investigasaun administrativa hodi prepara relatoriu ba Diretor Nasional Servisu, molok atu submete ba Inspetor Jeral Estadu hodi hetan aprovasaun ba relatoriu final.

B. Responsabilidade sira ba kna'ar:

- Hala'ó auditoria, inspesaun no investigasaun administrativa iha kuadru servisu administrasaun publika ne'ebe supervizona husi xefi ekipa, apresenta relatoriu kontrolu ba aprovasaun husi sira nia Diretor Nasional Servisu no Inspetor Jeral Estadu;
- Reve no ezamina dokumentu no prosedimentu ne'ebé relasiona ho asuntu instituisaun publika tuir area kontrolu iha Inspesaun Jeral Estadu nian, identifika defisiensia no irregularidade ne'ebe komete husi funsionariu publiku konaba boa jestaun rekursus estadu nian;

D. Rekeztus no Dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai:

1. Rekerimentu asinadu husi rekerente no dirijidu ba Prezidente Júri;
2. Currículum Viate (CV) asinadus husi rekerente no Referensia nain rua (2);
3. Sertidaun "Bom Komportamentu" ka dokumentu semelante validu husi Ministeriu Justisa/instituisaun kompetente;
4. Atestadu Mediku husi HNGV; wainhira atu tuir exame
5. Foto kopia Abilitasaun Literaria ka Diploma Legalizadu husi Ministeriu Edukasaun;
6. Foto kopia Transkrisaun Valor husi Universidade;
7. Foto kopia Sertidaun Nasimentu RDTL;
8. Foto kopia Kartaun Eleitor/Bilhete de Identidade (BI);
9. Foto kopia Sertifikadu Formasaun relevante ho Administrasaun Publika.

E. Kompozisaun Júri ba Selesaun:

1. Tito Roserio, Diretor DNSA, Prezidente Júri;
2. Marcos Sarmento, Diretor DNSI, Vogal;
3. Alberto Carvalho dos Santos, Diretor DNAF, Vogal;
4. Jacob Pereira Vicente, Chefe Departamentu, Suplente;
5. Marcelo Xavier Nunes, Chefe Departamentu, Suplente;
6. António Amaral, KFP Observador.

F. Materias ba Prova

1. Konstituisaun RDTL
2. Lei Estatuto Funsau Públika (Lei No.8/2004 no Lei No.5/2009).
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei No.7/2009).
4. Dekretu Lei Funsau Públika
5. Koñesimentu Jeral
6. Materia Espesifiku ba áreas relevante (Auditoria no Inspesaun).

A. Mémetu Selesaun no Klasifikasaun Final

- Fase 1. Avaliasaun Kurikular (Selesaun dokumentus);
Fase 2. Prova konesimentus (Prova Eskrita Eletrónica);
Fase 3. Entrevista no verifikasaun husi referensia pesoais.

Klasifikasaun final hetan husi faze ida-ida, iha eskala husi 0 – 100 pontus, no sei konsidera aprovalu ba kandidatus sira ne'ebé hetan valor 60 pontus ka liu. Kandidatu ka konkorente ida ne'ebé hetan valor pontuasaun a'as liu no prienxe rekeztus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hodi hahu nia kna'ar iha Inspeção Geral do Estado (IGE). Wainhira iha kandidatu nain rua (2) ho valor pontuasaun hanesan, sei fó preferensia ba kandidatu fetu.

G. Submisaun Aplikasaun:

Husu ba interesadus ida-idak diriji nia rekerimentu ba Prezidente Júri, anexu ho Currículum Vitae (CV) no dokumentus seluk ne'ebé nesesariu. Dokumentus submete ba Rekursus Umanu iha Diresaun Nasional Administrasaun no Finansas, tenke liu husi email: mouziaraujo52@gmail.com no hahu submisaun dokumentus husi data **10 to'o 28 abril 2023**. Atu klaru liutan bele konfirma liu husi Telf. 3310551 ho **Sr. Mouzinho de Araujo** durante oras servisu husi segunda-feira to'o sesta-feira, dader tuku 09:00 to'o 11:30 OTL no lorokraik tuku 15:00 to'o 17:00 OTL.

Díli, 22 Marsu 2023



Tito Roserio
Prezidente Júri

- c) Verifika kumprimentu ba lejislasaun no regulamentus operasionais respeitantes ba uzo rekursus finanseira, rekursus materiais no rekursus umanus iha Administrasaun Públika Timor-Leste nian;
- d) Sai membru ba servisu ekipa hodi hala'ó auditoria, inspesaun no investigasaun administrativa hodi verifika observansia ho legalidade iha atividade husi ofisial administrasaun publika;
- e) Kolekta evidensia auditoria, inspesaun no investigasaun administrativa ne'ebé suficiente no apropriadu atu suporta preparasaun ba relatoriu final kontrolu;
- f) Dokumenta servisu performadu iha papel husi servisu atu rejista informasaun ne'ebé hetan no analiza ne'ebé halo tiha ona durante prosesu auditoria interna no asegura katak papel husi servisu maka kompletu, konsesu, klaru no kumpriensivel;
- g) Analiza no fo'ó sai opiniaun iha validade konta gastu sira no implementadu husi Instituisaun Auditadu sujeitu ba area kontrolu IGE nian;
- h) Aplika metodolojia auditoria apropriadu liu no prosedimentu auditoria maka aplikadu wainhira nesesariu durante hala'ó sira nia servisu kumpri metodolojia bazea ba Padraun Internasional ba Pratika Profesional iha Auditoria Interna;
- i) Asiste xefi ekipa prepara relatoriu final kontrolu ne'ebé suporta ho evidensias dokumentariu no sei tuir ordem: kondisaun, kriteria, kauza, konsekuensia no konkluziun no rekomendasaun ne'ebe Instituisaun Auditadu atu implementa;
- j) Dezenvolve atividade tekniku no profesional seluk rekeridu husi xefi ekipa ka nivel senior seluk iha Inspesaun Jeral Estadu; no
- k) Hala'ó kna'ar seluk ne'ebe atribuidu husi senior no superior sira.

C. Rekizitu ou Rekerimentu Selesaun:

1. Rekizitus Jeral ou mandatoriu (Estatuto da Função Pública, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu, altera ho Lei Nú. 5/2009, artigo 14º). Atu sai funcionáriu públiku tenke:

- a) Sidadaun Timor-Leste nian;
- b) Tenke otas mínimu tinan 17 no másimu tinan 55;
- c) La halo to'ok krime dolozu (halo ho hanoin aat) ne'ebé korresponde ba ho kastigu iha kadeia to'ó tinan rua ka liu nia laran, eh la halo to'ok buat seluk ne'ebé tenke hetan konsiderasaun nomós la han-malu (incompatibilidade) ho knaar iha Administrasaun Publika;
- d) Soi kbiit-matenek ka kualifikasaun ne'ebé regulamentu husu atu bele hala'ó knaar sira;
- e) La hetan to'ok demisaun husi Estadu nia Instituisaun;
- f) Sempre aptu atu kolokadu iha kualker parte iha Territoriu laran eh mos iha representasaun ofisial sira iha Rai-liur;
- g) Soi isin-diak no kbiit fíziku no mental atu hala'ó funsaun ne'ebé nia hadau atu tama ba;
- h) Prenxe rekezitu espesial sira ne'ebé organizmu nia regra espesifiku sira hatuur, organizmu ida ne'ebé kandidatu hakarak tama ba.

2. Rekizitus Espesifiku (matenek, badaen no esperiensia espesifiku iha area ne'e):

- a). Abilitasaun literaria minimu lisensiatura iha area **Ekonomia** ne'ebé kopia Diploma Legalizadu husi Ministériu Edukasaun;
- b). Esperiensia profisional; minimu tinan 2 servisu iha area Administrasaun ka Finansas, Kontrolu Internu ka Auditoria. Espesializada iha area auditoria no kontrolu governamental, ho esperiensia iha area administrasaun publika ninia laran;
- c). Domina linguas ofisiais (Tetum no Portugues);
- d). Iha kapasidade halo observasaun, analiza no hakerek relatoriu kontrolu;
- e). Matenek atu utiliza computador (Microsoft Word, Excel no Power Point);
- f). Iha Prinsipiu pesoal no valores funsaun públika nian maka funcionáriu públiku tenke banati tuir:

Integridade	imparsialidade	profisionalizmu
Respeitu	servisu iha ekipa	disiplina
Transparensia	responsabilidade	lealdade
Igualdade	onestidade	la halo diskriminasaun

TR.