



MINISTÉRIO DO INTERIOR
DIREÇÃO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DIREÇÃO NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

TERMU AVISU

**KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN NO NOMEASAUN BA
VAGAS IHA MINISTERIU INTERIOR**

Komisaun Funsau Públika, hala'o tuir Despaixu tuir Primeiru Ministru N^o: 0214/GMP/II/2023 autorizasaun abertura Konkursu Públiku rekrutamentu hó baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, hó nia primeira alterasaun husi Dektru-Lei No. 22/2011, 18 Junhu no segunda alterasaun husi dekretu Lei No. 44/11, kona-bá rejime hala'o Konkursu, Rekrutamentu, Selesaun, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o bá publiku no interesadu sira kona-bá avizu konkursu publiku bá posizaun hanesan tuir mai ne'e:

Número ref:	CPI/ 82 /2023
Area Servisu/Pozisaun :	Técnico Administrativo iha aréa Administrasaun
Total vagas :	1 Vaga
Instituisaun :	Ministério do Interior
Kategoria-Grau :	Permanente/Grau E
Relata bá :	Xefe Seksaun de Apoio Administrativo e Logistika
Fatin Servisu :	Gabinete Inspesaun e Auditoria
Tipo Konkursu :	Públiku
Salariu Mensal :	\$ 204.00 + Subsidio Transporte \$ 25.00 Total : \$ 229.00

A. Dekrisaun Konteudu Funsional Servisu Nian :

1. Fó apoio ba official executivo iha aréa Administrasaun Gabinete Inspesaun e Auditória Ministério Intérieur.
2. Halo registo ba carta tama sai iha base de dados elektroniku no manual, nomós halo arkivomento ne'ebé organizado iha Gabinete Inspesaun e Auditória-GIA, tuir orentasaun, nomeasaun, plano no despacho husi superior sira haruka halo.
3. koordena no tau matan ba aréa Administrasaun, no prepara buat ne'ebé nesesario hanesan, Lei, orden, regulamento no prosedimento ne'ebé nakait ba Gabinete Inspesaun e Auditória nia servisu.
4. Prepara agenda no acta de reuniaun ne'ebé dirige husi Inspektóra Gerál Gabinete Inspesaun e Auditória no Inspektór Auditória sira.
5. Prepara korespondencia, relatorio nomós justifikasaun hanesan servisu Administrasaun Gerál ou espesifiku hanesan, carta konfidencial no karta selu ne'ebé iha Gabinete Inspesaun e Auditória.
6. Halo servisu seluk ne'ebé fó husi official Executivo ka superior sira Gabinete Inspesaun e Auditória-GIA haruka.

B. Rekizitu Selesaun :

1. Sidadaun Timor Leste.
2. Idade husi 17 to'o 55 anos.
3. La komete krime dolozu (hakarak halo) ne'ebe koresponde kastigu durante tinan 2 ka liu , no hahalok seluk ne'ebe'e konsidera inkompativél (la hanesan ho krime iha leten) iha servisu administrasaun publiku nia laran;
4. Iha kualifikasoes atu priense rekizitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
5. Prontu atu simu kolokasaun iha ne'ebe'e deit iha rai-laran ka reprezenta Estadu iha rai-liur;
6. Iha kondisaun saude diak, kapasitadu fizikamente no mentalmente hodi bele hala'o funsaun ne'ebe'e nia aplika ba;
7. Iha kapasidade atu uza lian tetun no portuges

C. Rekezitu Espezifiku (Matenek, badaen no esperensia espezifiku iha area ne'e) :

1. Habilitasaun literaria Secundária;
2. Habilitasaun literaria tenki hetan legaliza husi Ministerio da Edukasaun;
3. Minimu servisu iha area Administrasaun minimu tinan 2 (rua);
4. Prinsipio pessoal no valores funsaun publika nian mak funsionariu publiku tenki banati tuir :

Integridade	Impasiaridade	Profisonalizmu
Respeitu	Servisu iha ekipa	Disiplina
Transparensia	Responsabilidade	Lealdade
Igualidade	Onestidade	Imparsialidade

D. Documentos ne'ebé persija atu apresenta anexa :

1. Karta Rekerimentu tenki iha asinatura husi rekerente no hatu'o bá Presidente Equipa de Juri;
2. Curriculum Vitae (CV), tenki iha asinatura husi rekerente no asinatura husi testamanuha nain rua(2);
3. Fotocópia Habilitação Literaria ou Diploma legalizado husi Ministério da Educação;
4. Fotocópia Certificado Formação Profissional relevante do Serviços;
5. Fotocópia Certidão de RDTL;
6. Fotocópia Cartão de Eleitoral;

E. Programa de Provas

Topiku Jerais:

1. Konstituisaun da República Democrática de Timor Leste ;
2. Historia Timor Leste;
3. Estatuto da Função Pública (Lei n.º. 8/2004 e Lei n.º. 5/2009);
4. Lei da Comissão da Função pública (Lei n.º. 7/2009);
5. Konhesimentu Jeral;

F. Composição do Júri

1. Silvino Soares Magalhães-DNRH-MI-Presidente do Júri
2. Benjamin Pereira Gama-DNRH-MI-Vogal
3. Luís da Costa Pinto-GIA-MI-Vogal
4. Isodoro Ildo Alves-CFP-Vogal
5. Julia Sancha da Conceição Varela-CFP-Vogal

Suplente:

1. Januario Monteiro Tilman-DNRH-MI
2. Meliana Gusmão Castro-DNRH-MI

Topiku spesifiku:

1. Dekretu Lei Ministerial;
2. Meteria Espezifiku bá area Administrasaun;

G. Metodu Selesaun no Klasifikasaun Final:

- a. Faze I - Selesan Dokumentus
- b. Faze II - Provas Eskrita
- c. Faze III - Entrevista Profesional

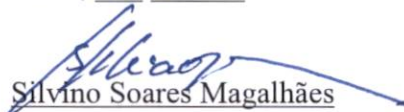
H. Klasifikasaun final sei mai husi media aritmetika simples husi klasifikasaun ne'ebé hetan husi faze ida-idak iha klasifikasaun ida husi 0 -100 pontos, no sei konsidera aprovaadu bá kandidatus sira ne'ebé hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatus ka konkorente ida ne'ebé hetan valor pontuasaun a'as liu no prenxe rekizitus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu kna'ar iha Ministério do Interior. Wainhira iha kandidatu nai rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente feto.

I. Kór Map Mean

J. Submisaun aplikasaun:

Husu bá bá interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu bá Presidente Júri, anexa hó Kurikulum Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Data hahú submete dokumentus lora 13 de Março de 2023, to'o 24 de Março de 2023 iha oras servisu dader husi 08.30 to'o 11.30 lokraik 14.00 to'o 16.00. Fatin Ministerio do Interior-Diresaun Nasional Rekurus Humanus.

Dili, 06/03 /2023


Silvino Soares Magalhães

Presidente Painel Júri