



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTE E COMUNICAÇÕES**  
**ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE TIMOR-LESTE I.P**  
**DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**



Porto de Díli, Avenida de Motael, Díli - Timor Leste Telefone : +6703317264

**TERMU REFERÊNSIA**

**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU**  
**DIRESAUN ADMINISTRASAUN no FINANSAS**

<b>Kargu:</b> Diretor/a Administrasaun Finansas Administrasaun dos Portos de Timor-Leste/APORTIL, I.P.	<b>Ref. n.º.</b> PPC/27/2023
<b>Komisaun Servisu:</b> to'o Tinan 4	<b>Fatin:</b> APORTIL, I.P.
<b>Salariu:</b> saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan	
<b>Numeru Vaga:</b> 1	<b>Métodu selesaun karater eliminatóriu:</b> Avaliasaun karta aplikasaun no kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
<b>Dependênsia Ierárkika:</b> Vogal II Konsellu Administrasaun APORTIL, I.P.	

**I. Enkuadramentu**

Diretor/a Administrasaun no Finansas APORTIL, I.P. koordena servisu sira APORTIL nian iha área Jestaun Administrativa no Finansas, halao servisu subordena ba Vogal II Konsellu Administrasaun ho funsaun sira hodi asegura funsionamentu instituisaun nian.

Diresaun ne'e diriji husi Diretor/a nasional ida no nia servisu artikula ba departamentu sira mak hanesan tuir mai:

1. Departamentu Pagamentu/Tezouru
2. Departamentu Kontrolu Receitas Portuária
3. Departamentu Kontabilidade no Kontrolu Orsamental
4. Departamentu Lojistika Patrimóniu no Fornesimentu bé no Kombustivel ba Ró

**II. Deskrisaun Responsabilidade:**

**a. Responsabilidade Prinsipal sira**

1. Halo Jestaun finanseira orsamental;
2. Halo Jestaun ba prosesu forneseimentu ba bens no servisu;
3. Halo Elaborasaun konaba demonstrasaun finanseiru no relatório sira prestasaun konta nian;
4. Halo Jestaun administrasaun patrimóniu;
5. Halo Koordenasan ba servisu sira tezouro nian, kontabilidade, jestaun lojistika no jestaun 'stocks';
6. Halao responsabilidade seluk nebe entrega husi superior sira.

## **b. Funksaun Prinsipal sira**

1. Halo planu, organiza, koordena no kontrola atividade sira Diresaun Administrasaun finansas nian hodi atinji metas instituisaun nian;
2. Prepara orsamentu periodikamente nune'e mos relatóriu financeiros relevantes, liga ho diretrizes Konsellu Administrasaun nian;
3. Ezekuta diretrizes superior sira konaba jetaun administrativa, kontabilístika, finanseira;
4. Organiza no apoia actividades servisu finanseiras;
5. Elabora planu atividade iha departamentu sira tuir objetivu nebe'e identifika ona hodi atinji indikador sira konaba dezempenu nian nune'e mos aseguia nia implementasaun;
6. Partisipa iha reuniaun sira no palestra sira nebe Konsellu Administrasaun sujere;
7. Fo'o konsellu, halo monitorizasaun ba atividade finanseiru nian;
8. Fo apoiu no desenvolve kapasidade ekipa nebe'e nia responsabiliza;
9. Hamutuk ho rekursus umanus Sujere no informa konaba formasaun importantes ba nia equipa servisu;
10. Atua ho forma koordinada servisu sira hodi atinji objetivu nebe fixa ona husi instituisaun;
11. Garante partisipasaun efetiva husi nia subordinadu sira iha prosesu preparasaun planu no relatóriu atividade sira;
12. Aseguia koordinasaun no komunikasaun instituisaun nebe'e efetivu entre servisu sira diresaun nian ho servisu relevante sira seluk;
13. Kumpri ho determinasaun ba matéria servisu nian no tau a'as pratika ba atos sira jestaun nian;
14. Organiza no distribui servisu sira, nune'e mos distribuisaun no simplifika prosedimentu administrativa;
15. Avalia dezempenu pessoal subordinadu sira nian ho responsabilidade ba utilzasaun meio sira nebe disponivel no rezultadu nebe'e atinji, liuliu qualidade servisu;
16. Kontrola prezensa pessoal sira nian, pontualidade no kumpri oráriu servisu nian ba pessoal sira nebe'e subordinadu;

## **III. Perfil Diretor/a**

**Kompetênsia:** Funksaun seluk husi Diretor/a nian nebe'e hakerek iha pontu a no b nebe'e hakerek iha leten, direktor/a mos presiza hatudu evidênsia konaba kompetênsia no iha kapasidade atu promove valor sira nebe'e indika ona:

1. Kapasidade efetiva lideransa, no motivasaun no desenvolvimentu ekipa;
2. Iha konhesimentu klean hodi uza ferramentas informátika, liuliu 'Free Balance';
3. Responsabilidade, rigor/'ketelitian' no étika;
4. Kompetênsia analíticas no rezolusaun problema sira;
5. Kapasidade ba planeamento no organizasaun;
6. Kapasidade a'as iha komunikasaun verbal no eskrita;
7. Kapasidade inisiativa no foku iha asaun;
8. Esperiência iha mobilizasaun ba rekursus finanseirus;
9. Iha espíritu servisu iha ekipa no kooperasaun;
10. Iha orientasaun diak ba rezultadu kna'ar nian no akresenta valor organizasaun/'pengorganisasian' nian;
11. Dinamizmu no kapasidade iha auto motivasaun;
12. Iha abilidade atu halo análise dados husi indikador sira;
13. Iha Espiritu inovasaun;
14. Hatene diak lingua ofisial no iha kapasidade halo diálogu;

15. Flexibilidade no kapasidade atu rona no integra opiniaun sira husi pesoal sira seluk;

#### **IV. Rekizitus obrigatóriu;**

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
3. Pronto atu halo viazen ka koloka iha território nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
4. Lisensiatura (S1) iha área Jestaun, Ekonomia, Finansas, Auditoria, Jestaun Emprezas, Administrasaun no Kontabilidade;
5. Hatene lian oficial iha koalía no hakerek;
6. Esperiência profisional mínimu Tinan 4 (hat) iha área jestaun no ezekusaun orsamental.
7. Karta deklarasaun livre disciplinar husi Komisaun Funsau Públíka

#### **V. Kompozisaun Juri**

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. José da Conceição da Costa, Diretor Rekursu Humanu APORTIL- Presidente Juri.
2. Belizário Rafael Magno Pereira, Diretor DNAF SKFP- Vogal.
3. Maria Elisa Guterres do Nascimento, Xefe Departamento APORTIL- Vogal.
4. Moniz da Costa, Xefe Departamento Aportil- Suplente.
5. Ubalda Gisela Garcia, Xefe Departamentu SKFP- Suplente

#### **VI. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira**

- a. Submisaun aplikasaun
  1. Submisaun aplikasaun: Apliksaun submete liu husi:
    - Email: [aportilseleasaunmeritu@gmail.com](mailto:aportilseleasaunmeritu@gmail.com)
    - 'hard copy' haruka mai edifisiu APORTIL, I.P., Avenida de Motael - Portu Dili
  2. Karta aplikasaun diri ba Presidenti Juri.
  3. Karta aplikasaun tenke asina husi aplikante rasik no aneksu dokumentus sira: **CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsia profisional nain 2 tenki asina).
  4. **Kopia Diploma Abilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior Siênsia no Kultura.
  5. **Kopia Sertifikadu formasaun relevantes**
  6. Deklarasaun livre husi prosesu disiplinar.
  7. Kartaun identidade BI/Eleitoral.
  8. Data hahú no limite submisaun aplikasaun loron **20 febreiru 2023 toó 24 febreiru 2023. Prosesu seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "Diskualifikadu"
- b. **Data teste eskrita no entrevista** sei fo'o sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira;
- c. **Publikasaun rezultadu** lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei fo sai iha portal oficial CFP: website: [www.cfp.gov.tl](http://www.cfp.gov.tl) no quadru APORTIL.

#### **VII. Matéria Provas**

1. Matéria Jeral (25%)

- a. Konstituissaun RDTL
  - b. Lejislasaun Funsan Públika
  - c. Istória Timor-Leste
2. Matéria Espesífiku (75%)
- a. Estatutu APORTIL (Dekretu Lei no. 3/2022, 10 Marsu)
  - b. Lei no. 8/2022-Grandes Opções Plano 2023
  - c. Lei no. 2/2022-enkuadramentu jestaun orsamentu no jestaun finanseira pública
  - d. Dekretu Lei no. 22/2022, 11 Maiu, Rejime Jurídiku Aprovizionamentu, kontratu publiku no infrasaun sira
  - e. Lei no. 15/2022, 21 Dezembru, Orsamentu Jeral Estadu ba 2023
  - f. Dekretu Lei no. 1/2023, 25 Janeiro, konaba Ezekusaun Orsamentu Jeral Estadu ba 2023.
  - g. Dekretu Lei no. 3-/2020, 29 Jullu, Organizasaun Administrasaun Direita no Indireita Estadu

### VIII. Oferta

APORTIL, I.P. oferese ba Director/a

1. Saláriu kompativel ho funsaun no lao tuir buat nebe'e previstu iha Funsan Públiku;
2. Kondisaun Servisu nebe'e diak;

Dili 16 fevereiru 2023

  
**José da Coceição da Costa**  
Presidete Painel Júri