



AVIZU

KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO PROMOSAUN PESSOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

TERMU REFÊRENSIA

Komisaun Funksaun Públika, hala'o tuir Despaxu Primeiru Ministru Nº. 1258/GPM/VII/2022 autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu ho baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o ba publiku no interesadu sira konabá avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

N.º. Referénsia ba Vaga	CPI/173/2022
Funksaun	Tékniku apoiu ba servisu eskritoriu no atendentu públiku gabinete presidente no komisarius
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu / Grau E, Eskalaun 1 ^o
N.º ba Vagas	Vagas 2
Status	Permanente
Tipu Konkursu	Públiku
Lokál Servisu	Edifício Central Komisaun Funksaun Públika, Av. Martires da Patria Matadoro - Díli, Timor-Leste
Supervisor Imediata	Ofisial Gabinete Apoiu Presidente no Komisariu (GAPEK)
Remunerasaun	Saláriu/Mensal (\$ 204)

A. Deskrisaun kona-ba funsaun servisu nian:

Tékniku Administrasaun atu fo apoiu ba servisu eskritóriu no atendentu públiku iha Gabinete Apoiu Presidente no Komisariu – GAPEK. Téknika/u ida ne'e sei haknáar-an iha Gabinete Presidente no Komisariu.

B. Responsabilidade sira ba kna'ar :

- Responsabel Simu no Regista karta entrada Despacho, Deliberaun, Desizaun Komisaun ka Presidente no Komisariu KFP nian;
- Atende Bainaka no konfirma ho Ajenda Presidente nian (internu no externu)
- Atende Bainaka sira neébe buka atu hatene segmentu ba sira nia dokumentus karta tama inklui karta ho kategoria urjenti hanesan Konfidensial no Rekursu husi Ministeriu/ Instituisaun neébe mak enkamiña mai iha Presidente KFP;
- Orienta Bainaka sira ba Juridiku/Ofisial sira relevante, atu hodi hetan klarifikasaun sira nesesariu ba duvidas mak iha;

- e. Halo karta pedido ba Lojistika no identifika nesidades lojistikas ba funcionamentu Gabinete Apoiu ba Presidente/Komisariu sira;
- f. Scan no rename dokumentus, eh aktus administrativus, wainhira Oficial Gabinete ausente;
- g. Rejista Data no Numeru ba karta/ofisiu sira neébe sai, wainhira Técnica Administrasaun ausente;
- h. Enkamiña kartas no Despaxu sira husi President KFP ba komisariu/a, SE. , Asesor Legal sira no entidade sira seluk tan ;
- i. Halo fotokopia/multiplikasaun ba dokumentos no prepara pasta ba kada reuniaun Komisaun;
- j. Halo kopia ba despacho no karta neébe Presidente asina ona no halot Arkuivu tuir ida-idak nia pasta;
- k. Halo distribuisaun karta saida no pasta reuniaun ba Komisarius/as sira;
- l. Rejista no enkamiña hikas ba asesor informasaun / dados husi diresaun nian, hodi prepara despaxu, tuir situasaun ida-idak ninian;
- m. Rejista dokumentus mai husi Asesor Legal sira, diriji ba Diresaun/Unidade sira iha KFP nia laran, hodi buka konfirmasaun/kompleta dados;
- n. Halo distribuisaun ba material ATK ba Funsionarius Gabinete Presidente/Komisarius sira nian, tuir ida idak nia necessidade;
- o. Halo Termo de Entrega ba Aktus Administrativus atu enkamiña direita ba Sekretaria Exekutiva (SE), DNEDPA no GIA no halo kopia ba D3 hodi enkamiña ba Ministeriu / Instituisaun relavante sira;
- p. Halao servisu seluk wainhira presija no uza eficiente meius neébe disponiveis iha Gabinete;
- q. Halo relatorio kona-ba servisu loron-loron neébe mak responsabiliza ba, no entrega ba Presidente KFP no Xefe Gabinete Apoiu ba Presidente/Komisariu sira.

C. Rekizitus sira ba Selesaun :

1. Rekizitus Jeral (Estatutu Funsau Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu):

- a. Sidadaun Timor-Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
- c. Laiha kondensasaun ba krime dolozu (hakarak halo) neébe koresponde ba pena prizaun efetiva ba durante tinan 2 ka liu prátika aktu sira neébe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitus tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e. Nunka hetan demisaun husi Instituisaun Estadu nian ruma;
- f. Prontu atu halo viajen ka koloka iha Territóriu Nasional neébe deit no mós representa Estadu iha rai-liur;
- g. Iha kondisaun saúde di'ak, no mental di'ak atu bele ezejuta funsaun neébe konkore- bá.

2. Rekezitu Espesífiku (matenek, badaen no esperiénsia espesífiku) iha área refere:

- a) Habilitasaun Literária minimu **Ensinu Sekundario** (legaliza autentiku husi Ministério competente), no esperiénsia profesional iha area Administrasaun Eskritóriu no Atendimento Públiku, **minimu tinan 5;**
- b) Iha koñesimentu ba Utiliza sistema SIGAP Central CFP;
- c) Iha kapasidade atu utiliza komputador (Microsoft Word, Excel, Power point);
- d) Iha kapasidade atu uza lian **Tetun, Português no Ingles** (hakerek no koalia);
- e) Prinsípiu pesoál no valores funsaun públika nian mak funsionáriu públiku tenki banati tuir :

Integridade

Imparsialidade

Profisonalizmu

Respeitu

Servisu iha ekipa

Disiplina

Transparénsia

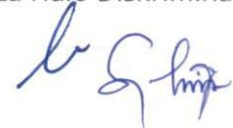

Responsabilidade

Lealdade

Igualdade

Onestidade

La Halo Diskriminasaun

 2 | Page


3. Rekizitu no dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai :

1. Requerimentu assinadu husi requerente no dirijidu ba Presidente Júri;
2. Curriculum Vitae (CV) assinadus husi requerente no (**Referensia nain rua (2)**);
3. Sertidaun "Bom Comportamento" ka dokumentus semelânte Valido husi Ministério Justisa/Instituisaun competente;
4. Atestado Medico husi HNGV, (wainhira mai prova entrevista);
5. Foto-kópia Habilitasaun Literária ka Diploma legalizadu husi Ministério competente;
6. Foto-kópia Sertidaun Nascimento RDTL;
7. Foto-kópia Kartaun Eleitoral/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto-kopia Kartaun Vasina neébe kompletu ba daruak;
9. Foto-kópia Sertifikadu formasaun relevante ho Administrasaun Públika.

D. Komposisaun Júri ba Selesaun:

1. Francisco da Costa Pereira, Diretor-SKFP, Presidente Júri;
2. Marcelina Irene dos Santos Mesquita, Diretora-SKFP, Vogal;
3. Eugénio João Amado de Maria Soares, Profissional Senior-MSSI, Vogal;
4. Belizario Pereira Magno, Diretor-SKFP, Vogal;
5. Lídia Imaculada Conceição, Xefe Unidade-SKFP, Vogal
6. Lourenço Barros Magno, Diretor-SKFP, Suplente
7. Moisés Almeida Sousa Pedroso, Diretor-SKFP, Suplente

E. Materia ba Prova (Prova Eskrita & Entrevista):

1. Konstituisaun RDTL;
2. Lei Estatutu Funsau Públika (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei no. 7/2009);
4. Dekretu Lei Funsau Públika;
5. Koñesimentu Jeral;
6. Materia Espesifiku ba área relevante.

F. Méhode Selesaun no Klasifikasaun Final.

Fase 1 – Avaliasaun Kurrikular (Selesaun dokumentus),


Fase 2 – Prova konhesimentus (Eskrita),

Fase 3 – Entrevista no verifikasaun husi refêrensia pesoais.

Klasifikasaun final sei mai husi media aritmética simples husi klasifikasaun neébe hetan husi faze ida-idak, iha eskala ida husi 0 –100 pontos, no sei konsidera aprovalu ba kandidatus sira neébe hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatu ka konkorente ida neébe hetan valor pontuasaun a'as liu no preenxe rekezitus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu halaó kna'ar iha SKFP. Wainhira iha kandidatu nain rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente fetu.

G. Submisaun aplikasaun:

Husu ba interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu ba Presidente Júri, aneksa ho Kurikulu Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Dokumentus hotu-hotu neébe haruka tenke konverte ba formatu Pdf no submete

 Page


elektronikamente liu husi email concursopublicscfp@cfp.gov.tl data hahú submete dokumentus loron quarta, 16 novembru toó 30 novembru 2022.

Dili, 16 novembru 2022

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a vertical stroke, positioned above the printed name.

Francisco da Costa Pereira
Presidente Júri