



AVIZU

KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO PROMOSAUN PESSOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

TERMU REFÊRENSIA

Komisaun Funsau Públika, hala'o tuir Despaxu Primeiru Ministru N^o 1258/GPM/VII/2022 autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu ho baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o ba publiku no interesadu sira konabá avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

Nú. Referénsia ba Vaga	CPI/172/2022
Funsau	Tekniku apoiu ba prosesamentu salariu no atualizasaun dados funsionarius públiku
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu / Grau E, Eskalaun 1 ^o
N ^o ba Vagas	Vagas 8
Status	Permanente
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Edifício Central Komisaun Funsau Públika, Av. Martires da Patria Matadoro - Díli, Timor-Leste
Supervisor Imediata	Xefe Departamentu Prosesamentu Salarius no Vensimentu-DNSIGFP, SKFP
Remunerasau	Saláriu/Mensal (\$ 204)

A. Deskrisau kona-ba funsau servisu nian:

Tékniku Administrativu ida neébe ba fo apoiu ba servisu Prosesamentu Saláriu Vensimentu no Atualiza Dados Funsionáriu Públiku husi Ministeriu/Instituisau hotu iha Sistema SIGAP. Téknika/u ida ne'e sei haknár-an iha servisu Departamental sira husi Diresau Nasional ba Sistema Informatiku Jestaun Funsau Públika (DNSIGFP).

B. Responsabilidade sira ba kna'ar :

- Fo apoiu ba servisu verifikasaun no atualiza dados iha Sistema SIGAP bazeia ba Pedidu, Despaxu, Desizaun, Deliberasaun ba Funsionarius Permanente no Ajente Administrasaun husi Ministreiu/Instituisau sira neébe mak fahe ona tuir tarefas;
- Fo apoiu servisu ba Prosesamentu no Resjista Salariu no Vensimentu Salariu iha SIGAP ba Instituisau sira neébe mak fahe tuir tarefas;
- Halo Validasaun Dados Funsionariu Públiku nian husi Ministeriu/Instituisau sira iha Sistema SIGAP neébe maka mensiona haktuir padraun;
- Verifika lista Pagamentu Payroll ho lista pagamentu neébe prosesu iha SKFP no informa failansus sira;

- e) Kórdena no halo konfirmasaun ho Diresaun Nasional Étika, Disiplinar no Prosedimentu Administrativu (DNEDPA) no Diresaun sira hotu iha SKFP kona-ba assuntus diresaun nian;
- f) Halo Konfirmasaun ho Gabinete Presidente hodi husu dokumentus ba Despacho no Desizaun neébe mak autoriza hosi Presidente KFP;
- g) Halo Processu Kanselamentu, Reativa no Retroativu Salariu no Vensimentu ba funsionariu sira mensalmente haktuir orariu no pedidu ba funsionarius sira husi Ministeriu/Instituiasaun neébe mensiona iha tarefas;
- h) Hodi dokumentus kona-ba asuntus pagamentu ba Funsionarius Públiku nian ba Payroll/Pagamentu -MF;
- i) Responsabiliza ba Digitaliza/scan dokumentus original Funsionarius Públiku hotu nian hodi anexa iha SIGAP tuir delegasaun servisu no poderes nebe fo;
- c) Halo Arquivu no Dijitaliza dokumentus sira neébe maka atualiza ona ba Modul SIGAP iha SKFP;
- d) Responsabiliza Imprimi Fixa Individual;
- e) Apoio Xefe Departamentu hodi halo Relatoriu fulan-fulan Departamentu nian;
- f) Dezempeña funsaun no kna'ar seluk-tan neébe Superior sira fó;
- k) Elabora Relatorio Mensal, Trimestral, Anual, ba Superior neébe tutela.

C. Rekizitu sira ba Selesaun :

1. Rekizitus Jeral (Estatutu Funsauun Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu):

- a. Sidadaun Timor-Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
- c. Laiha kondensasaun ba krime dolozu (hakarak halo) neébe koresponde ba pena prizaun efetiva ba durante tinan 2 ka liu prátika aktu sira neébe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitus tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e. Nunka hetan demisaun husi Instituisaun Estadu nian ruma;
- f. Prontu atu halo viajen ka koloka iha Territóriu Nasional neébe deit no mós reprezenta Estadu iha rai-liur;
- g. Iha kondisaun saúde di'ak, no mental di'ak atu bele ezekuta funsaun neébe konkore- bá.

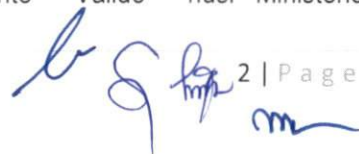
2. Rekezitu Espesifiku (matenek, badaen no esperiênsia espesifiku) iha área refere:

- a) Habilitasaun Literária minimu **Ensinu Sekundario** (legaliza autentiku husi Ministério competente), no esperiênsia profesional iha area Sistema Base de Dados SIGAP, minimu **tinan 5**;
- b) Iha koñesimentu ba Utiliza sistema SIGAP Central CFP;
- c) Iha kapasidade atu utiliza komputador (Microsoft Word, Excel, Power point);
- d) Iha kapasidade atu uza lian **Tetun, Portugés no Ingles** (hakerek no koalia);
- e) Prinsípiu pesoál no valores funsaun públika nian mak funsionáriu públiku tenki banati tuir :

<i>Integridade</i>	<i>Imparsialidade</i>	<i>Profisonalizmu</i>
<i>Respeitu</i>	<i>Servisu iha ekipa</i>	<i>Disiplina</i>
<i>Transparénsia</i>	<i>Responsabilidade</i>	<i>Lealdade</i>
<i>Igualdade</i>	<i>Onestidade</i>	<i>La Halo Diskriminasaun</i>

3. Rekizitu no dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai :

- 1. Requerimentu assinadu husi requerente no dirijidu ba Presidente Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinadus husi requerente no **(Referénsia nain rua (2))**;
- 3. Sertidaun "Bom Comportamento" ka dokumentus semelãnte Valido husi Ministério Justisa/Instituisaun competente;

 2 | Page

4. Atestado Medico husi HNGV, (wainhira mai prova entrevista);
5. Foto-kópia Habilitasaun Literária ka Diploma legalizadu autentiku husi Ministério competente;
6. Foto-kópia Sertidaun Nascimento RDTL;
7. Foto-kópia Kartaun Eleitoral/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto-kópia Kartaun Vasina neébe kompletu ba daruak;
9. Foto-kópia Sertifikadu formasaun relevante ho Administrasaun Públika.

D. Komposisaun Júri ba Selesaun:

1. Francisco da Costa Pereira, Diretor-SKFP, Presidente Júri;
2. Marcelina Irene dos Santos Mesquita, Diretora-SKFP, Vogal;
3. Eugénio João Amado de Maria Soares, Profissional Senior–MSSI, Vogal;
4. Belizario Pereira Magno, Diretor-SKFP, Vogal;
5. Lídia Imaculada Conceição, Xefe Unidade-SKFP, Vogal
6. Lourenço Barros Magno, Diretor-SKFP, Suplente
7. Moisés Almeida Sousa Pedroso, Diretor-SKFP, Suplente

E. Materia ba Prova (Prova Eskrita & Entrevista):

1. Konstituisaun RDTL;
2. Lei Estatutu Funsau Públika (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei no. 7/2009);
4. Dekretu Lei Funsau Públika;
5. Koñesimentu Jeral;
6. Materia Espesifiku ba área relevante.

F. Méto de Selesaun no Klasifikasaun Final.

Fase 1 – Avaliasaun Kurrikular (Selesaun dokumentus),

Fase 2 – Prova konhesimentus (Eskrita),

Fase 3 – Entrevista no verifikasaun husi refêrensia pesoais.

Klasifikasaun final sei mai husi media aritmética simples husi klasifikasaun neébe hetan husi faze ida-idak, iha eskala ida husi 0 –100 pontos, no sei konsidera aprovalu ba kandidatus sira neébe hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatu ka konkorente ida neébe hetan valor pontuasaun a'as liu no preenxe rekeztus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu halaó kna'ar iha SKFP. Wainhira iha kandidatu nain rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente fetu.

G. Submisaun aplikasaun:

Husu ba interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu ba Presidente Júri, aneksa ho Kuríkulu Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Dokumentus hotu-hotu neébe haruka tenke konverte ba formatu *PdF* no submete elektronikamente liu husi email concursopublicscfp@cfp.gov.tl data hahú submete dokumentus loron quarta, 16 novembru toó 30 novembru 2022.

Díli, 16 novembru 2022



Francisco da Costa Pereira
Presidente Júri