



## AVIZU

### KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO PROMOSAUN PESSOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

#### TERMU REFÊRENSIA

Komisaun Funsau Públika, hala'o tuir Despaixu Primeiru Ministru N.º 1258/GPM/VII/2022 autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu ho baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o ba publiku no interesadu sira konabá avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

Nú. Referénsia ba Vaga	CPI/169/2022
Funsau	Tekniku ba koordinasaun servisu GJPRU no diseminasaun
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Administrativu / <b>Grau E</b> , Eskalaun 1 <sup>0</sup>
Nú ba Vagas	Vagas <b>2</b>
Status	Permanente
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Edifício Central Komisaun Funsau Públika, Av. Martires da Patria Matadoro - Dili, Timor-Leste
Supervisor Imediata	Xefe Departamentu Koordinasaun Interinstitucional RU-DNPQFPF, SKFP
Remunerasau	Saláriu/Mensal ( \$ 204 )

#### A. Deskrisau kona-ba funsau servisu nian:

Tekniku Administrativu ida neebe fo apoiu ba servisu sira iha area administrasaun no atendimentu kona-ba koordinasaun ho Intituisau Estadu relevante neébe ligadu ho Grupu Jestores Rekusus Umanus (GJPRU) inklui Diseminasaun no submete ba Diretór iha Diresau Nasional Planeamentu Quadru Pesol (DNPQFPF) – SKFP.

#### B. Responsabilidade sira ba kna'ar :

- Distribui konvite ba steering committee GJPRU no membru GJPRU sira hodi partisipa enkontru regular no estraordinariu sira;
- Distribui konvite ba instituisau estadu neébe integra iha ekipa diseminasaun konaba boa governasaun nian;
- Komunika no halo seguimentu konaba disponibilidade instituisau relevantes ka ekipa Boa Governasaun hodi informa ba xefe departamentu;
- Asegura lista prezensa partisipantes enkontru sira hodi relata ba xefe departamentu;
- Halo relatoriu kada atividade diseminasaun hodi entrega ba xefe departamentu;
- Halo relatoriu ka janela kada enkontru GJPRU;
- Apoi Asegura Administrasaun Diresau hanesan simu, rejista no analize karta entrada husi entidades relevante sira no submete ba Diretor hodi halo despacho;
- Apoi simu, rejista no analize despacho husi Sekretaria Ezekutiva-SKFP, karta husi diresau relevantes para submete ba diretor hodi halo despacho ba xefe departamentu sira;

- i) Apoiu iha atendimentu no korespondensia hodi rejista no dijitaliza despacho diretor antes atribui ba xefe departamentu sira;
- j) Apoiu halo rekapitulasan konaba lisensas no faltas ba lista prezensa funsionarius iha direसान;
- k) Apoiu Prepara no rekapitula Mapa Ferias Anual ba kada funsionariu iha direसान hodi submete ba diretor antes enkaminha ba RH-SKFP;
- l) Apoiu Halo Atendimentu konaba korespondensia direसान liu husi atribuisan numeru ofisiu no data;
- m) Foto kopia karta saida hodi halo arkuivamentu tuir assuntu no nesesidades direसान;
- n) Apoio koordena ho departamentu sira hodi distribui karta saida tuir assuntu kada departamentu;
- o) Prepara proposta nesesidade ka logistika ba departamentu;
- p) Apoiu servisu departamentu tuir nesesidades;
- q) Hala'o tan servisu seluk ne'be Xefe Departamentu ka diretor delega ba;
- r) Elabora relatoriu individual, diaria, semanal, mensal trimestral, semestral no Annual kona-ba atividades lor-loron nian hodi hato'o ba iha Xefe Departamentu/Superior.

**C. Reqizitus sira ba Selesan :**

**1. Rekizitus Jeral (Estatutu Funsan Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu):**

- a. Sidadaun Timor-Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
- c. Laiha kondenasan ba krime dolozu (hakarak halo) ne'be koresponde ba pena prizaun efetiva ba durante tinan 2 ka liu prátika aktu sira ne'be manifesta la kompativel ho funsan sira iha Administrasau Públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasoens atu prienxe rekizitus tuir regulamentu no deskrisan servisu nian;
- e. Nunka hetan demisaun husi Instituisan Estadu nian ruma;
- f. Prontu atu halo viajen ka koloka iha Territóriu Nasional ne'be deit no mós representa Estadu iha rai-liur;
- g. Iha kondisaun saúde di'ak, no mental di'ak atu bele ezejuta funsan ne'be konkore- bá.

**2. Rekezitu Espesífiku (matenek, badaen no esperiénsia espesífiku) iha área refere:**

- a) Habilitasau Literária minimu **Ensinu Sekundario** (legaliza autentiku husi Ministério competente), no esperiénsia profisional iha area Formasau no desenvolvimento ka jestaun rekursu umanu, **minimu tinan 5** ;
- b) Iha koñesimentu ba Utiliza sistema SIGAP Central CFP;
- c) Iha kapasidade atu utiliza komputador (Microsoft Word, Excel, Power point);
- d) Iha kapasidade atu uza lian **Tetun, Portugés no Ingles** (hakerek no koalia);
- e) Prinsípiu pesoál no valores funsan públika nian mak funsionáriu públiku tenki banati tuir :

Integridade	Imparsialidade	Profisionalizmu
Respeitu	Servisu iha ekipa	Disiplina
Transparénsia	Responsabilidade	Lealdade
Igualdade	Onestidade	La Halo Diskriminasaun

**3. Rekizitu no dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai :**

- 1. Requerimentu assinadu husi requerente no dirijidu ba Presidente Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinadus husi requerente no **(Referénsia nain rua (2))**;
- 3. Sertidaun "Bom Comportamento" ka dokumentus semelante Valido husi Ministério Justisa/Instituisan competente;

 2 | Page  
cm



4. Atestado Medico husi HNGV, (wainhira mai prova entrevista);
5. Foto-kópia Habilitasaun Literária ka Diploma legalizadu autentiku husi Ministério competente;
6. Foto-kópia Sertidaun Nascimento RDTL;
7. Foto-kópia Kartaun Eleitoral/Bilhete de Identidade (BI);
8. Foto-kopia Kartaun Vasina neébe kompletu ba daruak;
9. Foto-kópia Sertifikadu formasaun relevante ho Administrasaun Públika.

#### D. Komposisaun Júri ba Selesaun:

1. Francisco da Costa Pereira, Diretor-SCFP, Presidente do Júri;
2. Marcelina Irene dos Santos Mesquita, Diretora-SCFP, Vogal;
3. Eugénio João Amado de Maria Soares, Profissional Senior-MSSI, Vogal;
4. Belizario Pereira Magno, Diretor-SCFP, Vogal;
5. Lídia Imaculada Conceição, Xefe Unidade-SCFP, Vogal
6. Lourenço Barros Magno, Diretor-SCFP, Suplente
7. Moisés Almeida Sousa Pedroso, Diretor-SCFP, Suplente

#### E. Materia ba Prova ( Prova Eskrita & Entrevista):

1. Konstituisaun RDTL;
2. Lei Estatutu Funsau Públika (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei no. 7/2009);
4. Dekretu Lei Funsau Públika;
5. Koñesimentu Jeral;
6. Materia Espesifiku ba área relevante.

#### F. Méhode Selesaun no Klasifikasaun Final.

- Fase 1 – Avaliasaun Kurrikular (Selesaun dokumentus),  
 Fase 2 – Prova konhesimentus (Eskrita),  
 Fase 3 – Entrevista no verifikasaun husi refêrensia pesoais.

Klasifikasaun final sei mai husi media aritmética simples husi klasifikasaun neébe hetan husi faze ida-idak, iha eskala ida husi 0 –100 pontos, no sei konsidera aprovalu ba kandidatus sira neébe hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatu ka konkorente ida neébe hetan valor pontuasaun a'as liu no preenxe rekeztus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu halaó kna'ar iha SKFP. Wainhira iha kandidatu nain rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente fetu.

#### G. Submisaun aplikasaun:

Husu ba interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu ba Presidente Júri, aneksa ho Kurikulu Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Dokumentus hotu-hotu neébe haruka tenke konverte ba formatu *PdF* no submete elektronikamente liu husi email [concursopublicscfp@cfp.gov.tl](mailto:concursopublicscfp@cfp.gov.tl) data hahú submete dokumentus loron quarta, 16 novembru toó 30 novembru 2022.

Díli, 16 novembru 2022



Francisco da Costa Pereira  
 Presidente Júri