



## AVIZU

### KONKURSU PÚBLIKU REKRUTAMENTU, SELESAUN, NOMEASAUN NO PROMOSAUN PESSOAL IHA ADMINISTRASAUN PÚBLIKA

#### TERMU REFÊRENSIA

Komisaun Funksaun Públika, hala'o tuir Despaxu Primeiru Ministru Nº. 1258/GPM/VII/2022 autorizasaun abertura konkursu públiku rekrutamentu ho baze legal Dekretu –Lei No. 34/2008, 27 Agostu, ho nia premeira alterasaun husi Dekretu Lei No. 22/2011, 8 Junhu no segunda alterasun husi Dekretu Lei No. 44/11, konbá rejime halaó Konkursu, Rekrutamentu, Selesau, Nomeasaun no Promosaun Pessoal iha Administrasaun Públika, hato'o ba publiku no interesadu sira konabá avizu konkursu Públiku ba posisaun hanesan temi iha tabela tuir mai ne'e:

Nú. Referénsia ba Vaga	CPI/163/2022
Funksaun	Tekniku ba servisu resepsaun no atualizasaun dados
Kategoria/Grau, Eskalaun	Tékniku Proffisional / <b>Grau D</b> , Eskalaun 1º
Nú ba Vagas	Vaga 1
Status	Permanente
Tipu Konkursu	Públiku
Lokal Servisu	Edifício Central Komisaun Funksaun Públika, Caicoli, Dili.
Supervisor Imediata	Xefe Departamentu Manutensaun no Seguransa ba Base Dados Funksaun Públika- DNSIGFP, SKFP
Remunerasaun	Saláriu/Mensal ( \$ 272 )

#### A. Deskrisaun kona-ba funsaun servisu nian:

Tékniku Profisionál neébe fo apoiu iha servisu resepsaun no atualizasaun Dados husi Instituisaun Estadu relevante ho SIGAP iha Diresaun Nasional ba Sistema Informátiku Jestaun Administrasaun Públika (DNSIGAP). Tékinika/u ida ne'e sei haknár-an iha Departamentu Manutensaun no Seguransa ba Base Dados Funksaun Públika, Diresaun Nasional ba Sistema Informátiku Jestaun Funksaun Públika (DNSIGFP)-SKFP.

#### B. Responsabilidade sira ba kna'ar :

- Reponsabiliza atu halo Verifika, halo Averiaguasaun, Atualiza no Ajusta Dados iha SIGAP bazeia ba Pedidu, Despaxu, Desizaun, Deliberasaun ba funksionarius Permanente no Ajente Administrasaun husi liñas ministeriais;
- Halo dijitalizasaun ba karta no dokumentus orijinal sira molok entrega ba Diretor hodi halo despaxu;
- Responsabiliza ba scan Dokumentus funksionáriu hotu nian hodi anexa ba SIGAP;
- Arkiva dokumentus sira neébe halo ona dijitalizasaun no atualiza ona ba SIGAP;
- Prepara lista prezensa kada fulan;

 1 | Page  


- f) Halo Servisu seluk neébe Xefi no Diretor Nasional fó;
- g) Elabora relatoriu Mensal, Trimestral no Annual, kona ba actividades no ezekusaun planu servisu lor-loron nian neébe Xefi no Diretor fó;

**C. Reqizitus sira ba Selesaun :**

**1. Reqizitus Jeral (Estatutu Funsauun Públika, Lei Nú. 8/2004, 16 Juñu):**

- a. Sidadaun Timor-Leste;
- b. Tinan 17 ka liu maibé labele liu husi tinan 55;
- c. Laiha kondenasauun ba krime dolozu (hakarak halo) nneébe koresponde ba pena prizaun efetiva ba durante tinan 2 ka liu prátika aktu sira neébe manifesta la kompativel ho funsauun sira iha Administrasauun Públiku nia laran;
- d. Iha kualifikasaoens atu prienxe rekizitus tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- e. Nunka hetan demisaun husi Instituisaun Estadu nian ruma;
- f. Prontu atu halo viajen ka koloka iha Territóriu Nasional nneébe deit no mós reprezenta Estadu iha rai-liur;
- g. Iha kondisaun saúde di'ak, no mental di'ak atu bele ezekuta funsauun neébe konkore- bá.

**2. Rekezitu Espesifiku (matenek, badaen no esperiênsia espesifiku) iha área refere:**

- a) Habilitasauun Literária minimu **Bacharelato** iha área **Jestaun Ekonomia, Jestaun Informatika no Administrasauun Públika**, Legaliza autentiku husi Ministériu competente, no esperiênsia profesional iha area Sistema Informasauun Base Dados no resepsauun, **minimu tinan 5 ;**
- b) Iha koñesimentu ba Utiliza sistema SIGAP Central CFP;
- c) Iha kapasidade atu utiliza komputador (Microsoft Word, Excel, Power point);
- d) Iha kapasidade atu uza lian **Tetun, Português no Ingles** (hakerek no koalia);
- e) Prinsípiu pesoál no valores Funsauun Públika nian mak Funsionáriu Públiku tenki banati tuir :

<i>Integridade</i>	<i>Imparsialidade</i>	<i>Profisonalizmu</i>
<i>Respeitu</i>	<i>Servisu iha ekipa</i>	<i>Disiplina</i>
<i>Transparénsia</i>	<i>Responsabilidade</i>	<i>Lealdade</i>
<i>Igualdade</i>	<i>Onestidade</i>	<i>La Halo Diskriminasaun</i>

**3. Rekizitu no dokumentus Obrigatoriu hanesan tuir mai :**

- 1. Requerimentu assinadu husi requerente no dirijidu ba Presidente Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinadus husi requerente no **(Referensia nain rua (2))**;
- 3. Sertidaun "Bom Comportamento" ka dokumentus semelãnte Valido husi Ministério Justisa/instituisaun competente;
- 4. Atestado Medico husi HNGV, (wainhira mai prova entrevista);
- 5. Foto-kópia Habilitasauun Literária ka Diploma legalizadu autentiku husi Ministério competente;
- 6. Foto-kópia Sertidaun Nascimento RDTL;
- 7. Foto-kópia Kartaun Eleitoral/Bilhete de Identidade (BI);
- 8. Foto-kopia Kartaun Vasina nneébe kompletu ba daruak;
- 9. Foto-kópia Sertifikadu formasaun relevante ho Administrasauun Públika.

**D. Komposisaun Júri ba Selesaun:**

 2 | Page  


1. Francisco da Costa Pereira, Diretor-SKFP, Presidente Júri;
2. Marcelina Irene dos Santos Mesquita, Diretora-SKFP, Vogal;
3. Eugénio João Amado de Maria Soares, Profissional Senior–MSSI, Vogal;
4. Belizario Pereira Magno, Diretor-SKFP, Vogal;
5. Lídia Imaculada Conceição, Xefe Unidade-SKFP, Vogal
6. Lourenço Barros Magno, Diretor-SKFP, Suplente
7. Moisés Almeida Sousa Pedroso, Diretor-SKFP, Suplente

**E. Materia ba Prova ( Prova Eskrita & Entrevista):**

1. Konstituisaun RDTL;
2. Lei Estatutu Funsau Públika (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei Kria Komisaun Funsau Públika (Lei no. 7/2009);
4. Dekretu Lei Funsau Públika;
5. Koñesimentu Jeral;
6. Materia Espesifiku ba área relevante.

**F. Méto Selesaun no Klasifikasaun Final.**

Fase 1 – Avaliasaun Kurrikular (Selesaun dokumentus),

Fase 2 – Prova konhesimentus (Eskrita),

Fase 3 – Entrevista no verifikasaun husi refêrensia pesoais.

Klasifikasaun final sei mai husi media aritmética simples husi klasifikasaun neébe hetan husi faze ida-idak, iha eskala ida husi 0 –100 pontos, no sei konsidera aprovalu ba kandidatus sira neébe hetan valor 60 pontos ka liu. Kandidatu ka konkorente ida neébe hetan valor pontuasaun a'as liu no preenxe rekeztus sira iha avizu ida ne'e sei hetan nomeasaun no tomada pose hotu hahu halaó kna'ar iha SKFP. Wainhira iha kandidatu nain rua ho valor pontuasaun hanesan sei fó preferênsia ba konkorente fetu.

**G. Submisaun aplikasaun:**

Husu ba interesadu ida-idak diriji nia rekerimentu ba Presidente Júri, aneksa ho Kurikulu Vitae (CV) no dokumentus sira seluk. Dokumentus hotu-hotu neébe haruka tenke konverte ba formatu *PdF* no submete elektronikamente liu husi email [concursopublicscfp@cfp.gov.tl](mailto:concursopublicscfp@cfp.gov.tl) data hahu submete dokumentus loron quarta, 16 novembru toó 30 novembru 2022.

Dili, 16 novembru 2022



Francisco da Costa Pereira  
Presidente Júri